



24PROC014730628 2024-05-10

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ
ΤΗΛ: 27213-63128, 130 & 137
FAX : 27210-46129
E-MAIL: promithies@nosokomeiokalamatas.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΜ.38/2024

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΗΠΩΝ» ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 14.880,00€ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24% CPV: 77310000-6, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Ν.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ) ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (ΝΟΣ/ΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας ανάθεση
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 24/05/2023 Ημέρα: Παρασκευή Ώρα: 11:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας, Αντικάλαμος Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Καλαμάτα)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	Ανάδειξη αναδόχου ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΗΠΩΝ για τις ανάγκες του Γ.Ν. Μεσσηνίας(Ν.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	899
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	77310000-6
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	14.880,00€ συμπ/νου ΦΠΑ 24% Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 ΕΤΟΣ
ΤΡΟΠΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Ανάρτηση στα προγράμματα ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Τις Διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 3580/2007(Φ.Ε.Κ. 134/Α/2007).
- Του Ν. 4052/1-03-2012.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) περί «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Του Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. Α'74/26-03-2014), άρθρο 1 (περί κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τις Αποφάσεις:

- Την υπ' αριθμ. **45/20.12.2023 (Θ:21)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας, σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας πινάκων προγραμματισμού προμηθειών-υπηρεσιών κάτω των 30.000 € του έτους 2024-2025 της Ν. Μ. Καλαμάτας του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας.
- Την υπ' αριθμ. **35/29.11.2022 (Θ:20)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
- Την υπ' αριθμ. Πρωτ. **10852/09.05.24** Απόφαση Διοικήτριας του Γ. Ν. Μεσσηνίας σχετικά με τη συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας.
- Την με αρ. πρωτ. **10859/09.05.2024** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για τη Ν.Μ Καλαμάτας (**ΑΔΑ: Ψ9ΤΥ4690ΒΦ-ΝΥΥ**).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την ανάδειξη **αναδόχου «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΗΠΩΝ»** για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Νοσηλευτικής Μονάδας Καλαμάτας & Φορέων αρμοδιότητάς της) συνολικού προϋπολογισμού **12.000,00€** πλέον ΦΠΑ 24% **2.880,00€** ήτοι στο σύνολο **14.880,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες ως κάτωθι:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΗΠΩΝ ΚΑΕ 0899, CPV 77310000-6				
Α/Α	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΤΙΜΗ Μ/Μ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ			
1Α	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	10.200,00	2.448,00	12.648,00
1Β	ΚΕΦΙΑΠ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	700,00	168,00	868,00
1Γ	ΞΕΝΩΝΑΣ «Η ΚΙΒΩΤΟ»	500,00	120,00	620,00
1Δ	ΔΙΕΚ Ν.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	600,00	144,00	744,00
	ΣΥΝΟΛΟ Ν.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	12.000,00	2.880,00	14.880,00

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όσοι διαθέτουν πτυχίο Δασολόγου ή Τεχνολόγου Δασοπόνου ή Γεωπόνου ή Τεχνολόγου Δασοπόνου με αντίστοιχη εμπειρία που να αποδεικνύεται από τα Μητρώα του ΜΕΕΠ.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας), Διεύθυνση Αντικείμενο Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Τηλέφωνο: 27213-63128-130 & 137

Φαξ.: 27210-46129, e-mail: promithies@nosokomeiokalamatas.gr

Πληροφορίες: Μπενέτου Β. & Κόκκαλη Κ.

2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Πρωτόκολλο Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας)	23/05/2024 ΠΕΜΠΤΗ ΩΡΑ 14:00 π.μ.	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας), Αντικείμενο Μεσσηνίας, Τ.Κ 24100, Γραφείο Προμηθειών	24/05/2024 ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΩΡΑ 11:00 μ.μ.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. και αφορά αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

β. Φορολογική ενημερότητα**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)**

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Η αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής **μέχρι και 23/05/2024 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 14:00π.μ.**

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Νοσηλευτικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να μονογράφονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

3.2. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς ,τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.3. Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών

Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής

Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών

Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ήτοι η χαμηλότερη προσφερόμενη για το ενιαίο Τμήμα συνολική τιμή, χωρίς Φ.Π.Α.

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

A) Τιμή χωρίς ΦΠΑ

B) Σύνολο προσφερόμενης τιμής

Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ

Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να εναρμονίζεται με αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών όπως αυτή καταγράφηκε κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών (Ν.4052/2012 άρθρο 14 παρ. 7), εφόσον υπάρχει.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

9. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή** περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.

5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται.
9. Ορίζει χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
10. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **23/05/2024, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 14:00 π.μ.**, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατό είκοσι ημέρες (120) .

10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).

11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η παροχή της Υπηρεσίας είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε περίπτωση που έχουν λήξει τα ήδη κατατεθέντα :**

- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου**. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των υλικών / υπηρεσιών **γίνεται** ανάλογα με τις ανάγκες και κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο τμήμα.

Η παραλαβή πραγματοποιείται από τις αρμόδιες επιτροπές που έχουν συσταθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 221 , παρ.11β του Ν.441/2016.

Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

13. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της ανωτέρω εργασίας, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα και με το άρθρο 13. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.

2. Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την προμήθεια (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

4. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

15. ΜΑΤΑΙΩΣΗ

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

Η ανωτέρω πρόσκληση έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΕΛΕΝΗ ΑΛΕΙΦΕΡΗ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΗΠΩΝ**

A. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Ως αντικείμενο των υπηρεσιών ορίζεται αφενός η συστηματική συντήρηση όλων των χώρων πρασίνου (συνολικής επιφάνειας περίπου 8.300 τ.μ.) και αφετέρου των ελαιοπερίβολων, με περίπου 175 ελαιόδεντρα (συνολικά), που βρίσκονται είτε εντός του περιβάλλοντος χώρου του (περίπου 7.700 τ.μ.) είτε εκτός και συγκεκριμένα στην Αιθαία (περίπου 2.500 τ.μ.). Το αντικείμενο των υπηρεσιών αναλύεται ως εξής:

A. ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑΣ

- Συντήρηση – κοπή χλοοτάπητα σε τακτά χρονικά διαστήματα, τουλάχιστον ανά 15νθήμερο και απομάκρυνση των φυσικών υπολειμμάτων με το ανάλογο ενδεδειγμένο, κατά περίπτωση, μηχανικό μέσο. Το κούρεμα πρέπει να πραγματοποιείται κατά τις ημέρες και ώρες με περιορισμένης έντασης ακτινοβολία. Το ύψος κοπής του χλοοτάπητα ορίζεται περίπου στα 5 cm. Επισημαίνεται, πως οι εν λόγω εργασίες θα πρέπει να πραγματοποιούνται με την ελάχιστη δυνατή όχληση τόσο των εργαζομένων όσο και των νοσηλευομένων και σε κάθε περίπτωση εκτός ωρών κοινής ησυχίας και κατά προτίμηση Σάββατα, ενώ τις καθημερινές από 08:00πμ έως 10:00πμ.
- Προληπτικές παρεμβάσεις για μύκητες και κάμπιες τουλάχιστον τρεις φορές την άνοιξη ή όποτε διαπιστώνεται εντομολογικό ή φυτοπαθολογικό πρόβλημα, με κατάλληλα και εγκεκριμένα σκευάσματα κατόπιν ενημερώσεως των υπευθύνων του Νοσοκομείου.
- Λίπανση τουλάχιστον τρεις (3) φορές κατά την διάρκεια του έτους, σε όλη την επιφάνεια. Η λίπανση θα πρέπει να είναι βασική μία (1) φορά τον χρόνο στο τέλος της χειμερινής περιόδου και επιφανειακή 2-3 φορές το χρόνο, την εαρινή και φθινοπωρινή περίοδο.
- Τακτικός έλεγχος του συστήματος για σωστή άρδευση και έγκαιρη προσαρμογή στις εποχιακές κλιματολογικές συνθήκες.
- Δύο (2) φορές το χρόνο εξαέρωση της επιφάνειας του χλοοτάπητα με ειδικό τεχνικό εξοπλισμό (εξαερωτή).

B. ΦΥΤΑ

- Κλάδεμα των καλλωπιστικών φυτών δύο (2) φορές το χρόνο, με διορθωτικές επεμβάσεις όποτε απαιτούνται.
- Σκάλισμα των παρτεριών τέσσερις (4) φορές το χρόνο, για την απομάκρυνση των αυτοφυών φυτών.
- Αντικατάσταση των εποχιακών φυτών καθώς και φυτών λόγω ξήρανσης.

- Σκάλισμα και κλάδεμα των θάμνων με προσαρμογή στην ηλικία και στην ανάπτυξη του φυτού αναλόγως της χρήσης του (φράκτης, διακοσμητικό κ.λπ.).
- Λίπανση, ανάλογα με τις απαιτήσεις, και φυτοπροστατευτικές παρεμβάσεις στα φυτά εξωτερικού χώρου. Σε περίπτωση εμφάνισης ζιζανίων θα γίνεται ψεκασμός με κατάλληλα και εγκεκριμένα ζιζανιοκτόνα φάρμακα και επιμελής καθαρισμός.

Γ. ΔΕΝΔΡΑ

- Κλάδεμα μία (1) φορά το χρόνο, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος του δένδρου.
- Αφαίρεση των ξερών και σπασμένων κλαδιών.
- Άμεση επέμβαση για τεμαχισμό και απομάκρυνση δέντρων που τυχόν έχουν πέσει από έκτακτες καιρικές συνθήκες.
- Οι εργασίες αποψίλωσης θα γίνεται με μέσα του αναδόχου.

Δ. ΑΥΤΟΦΥΗΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗ

- Παρακολούθηση και κοπή αυτοφυούς βλάστησης τουλάχιστον τέσσερις (4) φορές το χρόνο ή όσες αυτό απαιτηθεί, προκειμένου να διατηρείται σε χαμηλά επίπεδα.

Ε. ΑΡΔΕΥΣΗ

- Έλεγχος, προγραμματισμός, συντήρηση, και σε περίπτωση βλάβης επισκευή του υπάρχοντος αρδευτικού δικτύου, με αντικατάσταση όπου απαιτείται, εξαρτημάτων (καλώδια, σωληνώσεις, μπεκ κ.λπ.), καθώς και επέκταση αυτού, όταν το απαιτήσουν οι ανάγκες.
- Σωστή και επιμελής χρήση των υδάτινων πόρων του Νοσοκομείου (χρήση της γεώτρησης). Ρύθμιση του συστήματος, ανάλογα με τις ανάγκες και τις καιρικές συνθήκες που θα επικρατούν.
- **ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**
- **Σημείωση:** Το αντικείμενο του Αναδόχου περιορίζεται στο δευτερεύον δίκτυο άρδευσης, δηλαδή περιλαμβάνει τα τελικά στόμια εκτόξευσης ύδατος, το αρδευτικό δίκτυο τροφοδοσίας τους μέχρι και τις αυτόματες δικλίδες ελέγχου του ποτίσματος, περιλαμβανομένων του κεντρικού προγραμματιστή και των τοπικών προγραμματιστών ποτίσματος.

ΣΤ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

- Διατήρηση των χώρων πρασίνου καθαρών, χωρίς υπολείμματα χόρτων, φυλλωμάτων και σκουπιδιών.
- Καθαρισμός των πλακόστρωτων επιφανειών της Νοσηλευτικής Μονάδας Καλαμάτας από ζιζάνια και διάφορα άλλα σαπροφυτικά είδη.
- Απομάκρυνση, εκτός Νοσοκομείου, των κλαδιών και των υπολειμμάτων γκαζόν από

τους χώρους πρασίνου χρησιμοποιώντας δικό του εξοπλισμό και αναλώσιμα μέσα (κάδοι, σακιά κλπ).

Z. ΕΛΑΙΟΠΕΡΙΒΟΛΑ

- Λίπανση και κλάδεμα ελαιοδέντρων καθώς και κοπή αυτοφυούς βλάστησης.
- Συγκομιδή ελαιοκάρπου και μεταφορά του στο ελαιοτριβείο υπόδειξης του Νοσοκομείου.
- Απομάκρυνση όλων των προϊόντων κοπής και κλαδέματος από τα ελαιοπερίβολα.

B. ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Καλαμάτας

- Συντήρηση - κοπή χλοοτάπητα τρεις (3) φορές το χρόνο
- Κλάδεμα θάμνων τρεις (3) φορές το χρόνο
- Αντικατάσταση φυτών λόγω ξήρανσης
- Προγραμματισμός, επισκευή και συντήρηση του υπάρχοντος δικτύου αυτόματου ποτίσματος
- Βασική και περιοδική λίπανση καθώς και καταπολέμηση ασθενειών από έντομα και ζιζάνια

ΞΕΝΩΝΑΣ « Η ΚΙΒΩΤΟΣ»

- Κοπή αυτοφυούς βλάστησης τρεις (3) φορές το χρόνο
- Κλάδεμα και περιποίηση (λίπανση - φυτοφάρμακα) των καλλωπιστικών φυτών περιμετρικά του ξενώνα.

ΔΙΕΚ Ν. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

- Παρακολούθηση και κοπή της αυτοφυούς βλάστησης τέσσερις φορές το χρόνο ή όσες φορές αυτό απαιτηθεί προκειμένου να διατηρείται σε ελεγχόμενα επίπεδα η βλάστηση.
- Αποψίλωση των δέντρων, κόψιμο των ξερών δέντρων και κλαδιών, καθώς και την απομάκρυνση τους όσες φορές αυτό κριθεί απαραίτητο. Οι εργασίες αποψίλωσης και αφαίρεσης θα γίνονται με τον εξοπλισμό του αναδόχου.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που αποδεδειγμένα διαθέτουν εμπειρία στη συντήρηση ανάλογου μεγέθους χώρων πρασίνου, γνώσεις κηποτεχνικής και επιστημονική κατάρτιση στην άρδευση και στους αυτοματισμούς άρδευσης.
- Οι ανωτέρω εργασίες θα πραγματοποιούνται με μέσα και εξοπλισμό του αναδόχου, την κατάλληλη εποχή και λαμβάνοντας ταυτόχρονα τα απαραίτητα προστατευτικά μέτρα για την αποφυγή πρόκλησης σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών, των εργαζομένων, των ασθενών και των επισκεπτών για τις οποίες καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνος.
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας του Νοσοκομείου καθώς και την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για τυχόν ατύχημα που θα συμβεί στο προσωπικό του ή σε τρίτους.
- Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα πρέπει να αποδεικνύουν πως έχουν δηλωθεί όλοι οι σχετικοί με τα ανωτέρω αντικείμενα κωδικοί στη Δ.Ο.Υ.
- Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη γνώση από μέρους των συμμετεχόντων των εν λόγω χώρων.
- Οι εργασίες θα βεβαιώνονται με την υποβολή μηνιαίου δελτίου εργασιών από τον ανάδοχο προς την επιτροπή καλής εκτέλεσης του έργου, η οποία θα βεβαιώνει την εκτέλεση των εργασιών με σχετικό πρακτικό.
- Το κόστος των λιπασμάτων, των φαρμάκων, της αντικατάστασης φυτών στην περίπτωση ξήρανσης, των υλικών και των ανταλλακτικών που θα χρησιμοποιηθούν στη συντήρηση, στην επισκευή και στην πιθανή επέκταση του αρδευτικού δικτύου καθώς και τα πάσης φύσεως αναλώσιμα υλικά όπως κάδοι, σακιά κ.ά., θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.
- Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού, στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου, θα πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- Επισημαίνεται, ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στο Νοσοκομείο το ήμισυ της παραγόμενης ποσότητας ελαιολάδου από την συγκομιδή του ελαιοκάρπου.