



23PROC013918926 2023-12-08

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6<sup>η</sup> ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

**ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ**  
**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΜΑΝΤΑ Φ., ΑΓΓΕΛΗ ΑΘ.**  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ  
ΤΗΛ: 27213-63128, 130, 137  
E-MAIL: [promithies@nosokomeiokalamatas.gr](mailto:promithies@nosokomeiokalamatas.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 58/2023**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ & ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΥΠΟΥ Β)» ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Ν.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ) ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (ΝΟΣ/ΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ )
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: <b>18/12/2023</b> Ημέρα: <b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b> Ώρα: <b>11:00</b> π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας, Αντικάλαμος Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Καλαμάτα )
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	Ανάδειξη αναδόχου «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ <b>ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ &amp; ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΥΠΟΥ Β)</b> » για τις ανάγκες του Γ.Ν. Μεσσηνίας(Ν.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	<b>887</b>
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	<b>50421200-4</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>31.158,72€</b> συμπ/νου ΦΠΑ 24% Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 ΕΤΟΣ
ΤΡΟΠΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Ανάρτηση στα προγράμματα ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Τις Διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν. 3580/2007(Φ.Ε.Κ. 134/Α/2007).
3. Του Ν. 4052/1-03-2012.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) περί «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
6. Του Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. Α'74/26-03-2014), άρθρο 1 (περί κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων).
7. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τις Αποφάσεις:

1. Τις υπ' αριθμ. **34/31-10-2023 (Θ:22)** και **34/31-10-2023 (Θ:23)** Απόφασεις Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας, σχετικά με την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Την υπ' αριθμ. **41/05-12-2023 (Θ:34)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού
3. Την υπ' αριθμ. **26137/24-11-2023** Απόφαση Διοικήτριας του Γ. Ν. Μεσσηνίας σχετικά με τη συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας.
4. Την με αρ. **26777/04-12-2023** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για τη Ν.Μ Καλαμάτας (**ΑΔΑ:9ΔΒΥ4690ΒΦ-Ν3Λ**).

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την ανάδειξη **αναδόχου «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΑΣ (ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ & ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΥΠΟΥ Β)»** για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Νοσηλευτικής Μονάδας Καλαμάτας) συνολικού προϋπολογισμού **25.128,00€** πλέον ΦΠΑ 24% **6.030,72€** ήτοι στο σύνολο **31.158,72€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

<b>Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού ακτινογραφίας CPV: 50421200-4 ΚΑΕ: 0887</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΤΥΠΟΣ ΜΗΧ/ΤΟΣ</b>	<b>ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>
<b>1</b>	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ «ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ	ΓΙΟΤΤΟ IMAGE 3DL	12.564,00	3.015,36	15.579,36
<b>2</b>	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ «ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΥΠΟΥ Β (s/n 35233)	CALYPSO Opera D4000DR ΑΙΘΟΥΣΑ 3	12.564,00	3.015,36	15.579,36
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>25.128,00</b>	<b>6.030,72</b>	<b>31.158,72</b>

**1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή: Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας), Διεύθυνση Αντικάλamos Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Τηλέφωνο: 27213-63128-130,137, e-mail: [promithies@nosokomeiokalamatas.gr](mailto:promithies@nosokomeiokalamatas.gr)

Πληροφορίες: Μαντά Φωτεινή, Αγγελή Αθανασία

**2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
--------------------------	-------------------------------------	---	--

Πρωτόκολλο Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας)	<b>15/12/2023</b> <b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b> <b>ΩΡΑ 2 μ.μ.</b>	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας), Αντικάλamos Μεσσηνίας, Τ.Κ 24100, Γραφείο Προμηθειών	<b>18/12/2023</b> <b>ΔΕΥΤΕΡΑ</b> <b>ΩΡΑ 11:00 π.μ.</b>
---	--	---	--

### **3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

### **4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. και αφορά αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

### **β. Φορολογική ενημερότητα**

#### **γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)**

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Η αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

#### **5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και **15/12/2023 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 2 μ.μ.**

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Νοσηλευτικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

#### **6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να μονογράφονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

3.2. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς ,τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.3. Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

#### **7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών

Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής

Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών

Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ήτοι η χαμηλότερη προσφερόμενη για το ενιαίο Τμήμα συνολική τιμή, χωρίς Φ.Π.Α.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών ή για μία από τις δύο υπηρεσίες

### **8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

A) Τιμή χωρίς ΦΠΑ

B) Σύνολο προσφερόμενης τιμής

Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ

Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να εναρμονίζεται με αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών όπως αυτή καταγράφηκε κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών (N.4052/2012 άρθρο 14 παρ. 7), εφόσον υπάρχει.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

### **9. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή** περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

**Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις

## κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται.
9. Ορίζει χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
10. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **15/12/2023** , ημέρα **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ** και ώρα 2 μ.μ., είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατό είκοσι ημέρες (120) .

## **10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).

## **11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η παροχή της Υπηρεσίας είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε περίπτωση που έχουν λήξει τα ήδη κατατεθέντα :**

- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου**. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

## **12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παράδοση των υλικών / υπηρεσιών **γίνεται** ανάλογα με τις ανάγκες και κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο τμήμα.

Η παραλαβή πραγματοποιείται από τις αρμόδιες επιτροπές που έχουν συσταθεί για το



σκοπό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 221 , παρ.11β του Ν.441/2016.

Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

### **13. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της ανωτέρω εργασίας, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα και με το άρθρο 13. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου σε δύο δόσεις και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

### **14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**1.** Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.

**2.** Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την προμήθεια (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

**3.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

**4.** Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

**5.** Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.



Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

#### **15. ΜΑΤΑΙΩΣΗ**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

Η ανωτέρω πρόσκληση έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

**ΕΛΕΝΗ ΑΛΕΙΦΕΡΗ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### 1.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ

1. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση του ψηφιακού μαστογράφου που θα αναλάβει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης σύμφωνα με τα ειδικά εγχειρίδια και προδιαγραφές του κατασκευαστικού οίκου.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην αυστηρή τήρηση των προγραμμάτων συντήρησης, προδιαγραφών λειτουργίας και τεχνικών επεμβάσεων όπως αυτά ορίζονται στα τεχνικά φυλλάδια του μηχανήματος. Επίσης θα πρέπει να παρουσιάσει σχέδιο πλήρους συντήρησης όπως αυτό ορίζεται από την κατασκευάστρια εταιρία.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει τα τυπικά αλλά και ουσιαστικά προσόντα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, που θα του εξασφαλίζουν την τεχνογνωσία, όσον αφορά τα μηχανήματα που αναλαμβάνει. Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται με σχετικά πιστοποιητικά - βεβαιώσεις - κλπ εν ισχύ. Επίσης, υποχρεούται να διαθέτει μόνιμα στην Ελλάδα κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό για την συντήρηση του συγκεκριμένου μηχανήματος που αναλαμβάνει.
4. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξουσιοδότηση για επισκευή και συντήρηση από τον κατασκευαστικό οίκο IMS GIOTTO S.p.A. όσον αφορά τον ψηφιακό μαστογράφο. Επίσης θα πρέπει να κατατεθούν τα πιστοποιητικά εκπαίδευσης του τεχνικού προσωπικού του αναδόχου από τον κατασκευαστικό οίκο.
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει πιστοποίηση EN ISO 13485 : 2003 για την τεχνική υποστήριξη ιατροτεχνολογικών προϊόντων.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατάλογο με τα διακριβωμένα όργανα τα οποία θα χρησιμοποιήσει για την συντήρηση και την επισκευή του εξοπλισμού που αναλαμβάνει. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει τα σχετικά πιστοποιητικά διακρίβωσης.
7. Ο ανάδοχος θα παραδίδει αναφορά λειτουργίας των μηχανημάτων που έχει αναλάβει στο τμήμα βιοϊατρικής τεχνολογίας, καθώς και τον τρόπο που αντιμετωπίστηκαν τα τυχόν προβλήματα. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης θα τηρείται ημερολόγιο λειτουργίας-βλαβών και συντήρησης του ιατροτεχνολογικού είδους, με ευθύνη του Τμήματος Βιοϊατρικής Τεχνολογίας του νοσοκομείου. Το ημερολόγιο αυτό

θα υπογράφεται από τον αρμόδιο του ακτινολογικού Τμήματος ή τον αρμόδιο του Τμήματος Βιοϊατρικής Τεχνολογίας του νοσοκομείου και τον υπεύθυνο τεχνικό της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται όλες οι βλάβες και τα αίτιά τους, οι ενέργειες αποκατάστασής τους από την πλευρά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ καθώς και ο χρόνος αδράνειας του μηχανήματος εκτός λειτουργίας.

8. Στις περιπτώσεις βλαβών, που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των ιατρικών μηχανημάτων ή εσφαλμένους χειρισμούς από τον ανάδοχο και γενικά λόγω υπαιτιότητας του, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.

9. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, έγκυρο τρόπο επικοινωνίας (email) μαζί του σε 24ωρη βάση.

10. Η διάγνωση και αποκατάσταση κάθε βλάβης ή δυσλειτουργίας, θα πρέπει να γίνεται από τον ανάδοχο εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την αναγγελία της βλάβης, στην περίπτωση που δεν απαιτούνται εξειδικευμένα ανταλλακτικά. Στη δε περίπτωση που απαιτούνται εξειδικευμένα ανταλλακτικά, ο χρόνος αποκατάστασης μπορεί να επιμηκυνθεί έως συνολικά πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και αυτό σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.

11. Στην περίπτωση που θα απαιτηθούν ανταλλακτικά για την επισκευή κάποιου μηχανήματος, αυτά θα πρέπει να είναι γνήσια ή εγκεκριμένα από τον κατασκευαστή και η τοποθέτησή τους θα γίνεται αφού προηγηθεί έλεγχος από την Τεχνική Υπηρεσία.

12. Στο τέλος της σύμβασης τα μηχανήματα θα πρέπει να παραδοθούν σε άρτια κατάσταση και πλήρη λειτουργία.

13. Στην περίπτωση που το διάστημα αποκατάστασης της βλάβης κάποιου μηχανήματος, υπερβεί τις είκοσι (20) εργάσιμες μέρες, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του οίκου κατασκευής από Δευτέρα έως Παρασκευή και από ώρα 08.00 έως 16.00.

2. Οι επισκευές των βλαβών γίνονται καθημερινά μη εξαιρουμένων των Αργιών και

Σαββατοκύριακων. Η προσέλευση των Τεχνικών της εταιρείας για τις επισκευές θα γίνεται κατά το δυνατόν εντός 24 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης στα γραφεία της. Η ειδοποίηση της εταιρείας για την αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στα γραφεία της εταιρείας, τις εργάσιμες μέρες και ώρες από το Τμήμα BIT του νοσοκομείου και τις μη εργάσιμες από το ακτινολογικό Τμήμα.

3. Κατά την διάρκεια των προγραμματισμένων Συντηρήσεων-Επισκευών που θα γίνονται από τους τεχνικούς της εταιρείας θα ειδοποιείται από την εταιρεία με EMAIL ο αρμόδιος τεχνικός της Βιοιατρικής Τεχνολογίας του νοσοκομείου

4. Η επιτρεπόμενη διάρκεια ακινητοποίησης (down time) συμφωνείται σε διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά έτος. Ως χρόνος ακινητοποίησης ορίζεται ο χρόνος ακινητοποίησης των επί μέρους αυτόνομων λειτουργικών μονάδων ή του συνόλου του κατά τον οποίο δεν ήταν δυνατή η διενέργεια περιστατικού. Ο χρόνος αυτός θα προσμετρείται αθροιστικά από τη στιγμή κλήσης της εταιρείας για επισκευή με αποστολή email από Δευτέρα έως Παρασκευή και από ώρες 08.00 έως 1600). Ο χρόνος αυτός δεν περιλαμβάνει τον χρόνο προληπτικής συντήρησης και εργασίες αναβάθμισης του συγκροτήματος. Ως ώρα ακινητοποίησης θα λογίζεται το σύνολο των ωρών του 24ώρου από την χρονική στιγμή της ειδοποίησης της εταιρείας, όπως αυτή περιγράφεται παραπάνω, μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης.

5. Στο τέλος ισχύος εκάστης ετήσιας Σύμβασης θα υπολογίζονται οι ώρες ακινητοποίησης όπως ορίζεται ανωτέρω.

6. Για κάθε ώρα ακινητοποίησης πέραν διακοσίων σαράντα (240) ωρών ετησίως, θα επιβάλλεται στην εταιρεία ως ποινική ρήτρα παράταση της Σύμβασης πέντε ώρες χωρίς αμοιβή και ογδόντα (80) ΕΥΡΩ πρόστιμο ανά ώρα ακινητοποίησης.

7. Κατά την διάρκεια του συμβατικού χρόνου συντήρησης και μετά την παρέλευση είκοσι (20) εργάσιμων ημερών χωρίς την αποκατάσταση της βλάβης ή αδυναμία παροχής ανταλλακτικών, η εταιρεία υποχρεούται να αντικαταστήσει το σύνολο με νέας τεχνολογίας και αυξημένων η αντίστοιχων τουλάχιστον δυνατοτήτων χωρίς καμία επιβάρυνση του νοσοκομείου.

8. Η ποινική ρήτρα που προβλέπεται στα ως άνω δεν μπορεί να εφαρμοστεί σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

9. Οι τυχόν ζημιές που θα προκληθούν από περιπτώσεις ανωτέρας βίας, καθώς και τα

υλικά που θα απαιτηθούν για την αντικατάσταση του μηχανήματος, θα βαρύνουν και θα καλυφθούν από το νοσοκομείο.

**2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΤΥΠΟΥ Β**

1. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση του ακτινογραφικού ψηφιακού συγκροτήματος τύπου Β που θα αναλάβει καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης σύμφωνα με τα ειδικά εγχειρίδια και προδιαγραφές του κατασκευαστικού οίκου.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην αυστηρή τήρηση των προγραμμάτων συντήρησης, προδιαγραφών λειτουργίας και τεχνικών επεμβάσεων όπως αυτά ορίζονται στα τεχνικά φυλλάδια του μηχανήματος . Επίσης θα πρέπει να παρουσιάσει σχέδιο πλήρους συντήρησης όπως αυτό ορίζεται από την κατασκευάστρια εταιρία.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει τα τυπικά αλλά και ουσιαστικά προσόντα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, που θα του εξασφαλίζουν την τεχνογνωσία, όσον αφορά τα μηχανήματα που αναλαμβάνει. Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται με σχετικά πιστοποιητικά - βεβαιώσεις - κλπ εν ισχύ. Επίσης, υποχρεούται να διαθέτει μόνιμα στην Ελλάδα κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό για την συντήρηση του συγκεκριμένου μηχανήματος που αναλαμβάνει.

4. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξουσιοδότηση για επισκευή και συντήρηση από τον κατασκευαστικό οίκο GENERAL MEDICAL MERATE S.p.A. όσον αφορά το ακτινογραφικό ψηφιακό συγκρότημα τύπου Β. Επίσης θα πρέπει να κατατεθούν τα πιστοποιητικά εκπαίδευσης του τεχνικού προσωπικού του αναδόχου από τον κατασκευαστικό οίκο.

5. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει πιστοποίηση EN ISO 13485 : 2003 για την τεχνική υποστήριξη ιατροτεχνολογικών προϊόντων.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατάλογο με τα διακριβωμένα όργανα τα οποία θα χρησιμοποιήσει για την συντήρηση και την επισκευή του εξοπλισμού που αναλαμβάνει. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει τα σχετικά πιστοποιητικά

διακρίβωσης.

7. Ο ανάδοχος θα παραδίδει αναφορά λειτουργίας των μηχανημάτων που έχει αναλάβει στο τμήμα βιοϊατρικής τεχνολογίας, καθώς και τον τρόπο που αντιμετωπίστηκαν τα τυχόν προβλήματα. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης θα τηρείται ημερολόγιο λειτουργίας-βλαβών και συντήρησης του ιατροτεχνολογικού είδους, με ευθύνη του Τμήματος Βιοϊατρικής Τεχνολογίας του νοσοκομείου. Το ημερολόγιο αυτό θα υπογράφεται από τον αρμόδιο του ακτινολογικού Τμήματος ή τον αρμόδιο του Τμήματος Βιοϊατρικής Τεχνολογίας του νοσοκομείου και τον υπεύθυνο τεχνικό της εταιρίας. Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται όλες οι βλάβες και τα αίτιά τους, οι ενέργειες αποκατάστασής τους από την πλευρά της εταιρίας καθώς και ο χρόνος αδράνειας του μηχανήματος εκτός λειτουργίας.

8. Στις περιπτώσεις βλαβών, που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των ιατρικών μηχανημάτων ή εσφαλμένους χειρισμούς από τον ανάδοχο και γενικά λόγω υπαιτιότητας του, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.

9. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, έγκυρο τρόπο επικοινωνίας (email) μαζί του σε 24ωρη βάση.

10. Η διάγνωση και αποκατάσταση κάθε βλάβης ή δυσλειτουργίας, θα πρέπει να γίνεται από τον ανάδοχο εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την αναγγελία της βλάβης, στην περίπτωση που δεν απαιτούνται εξειδικευμένα ανταλλακτικά. Στη δε περίπτωση που απαιτούνται εξειδικευμένα ανταλλακτικά, ο χρόνος αποκατάστασης μπορεί να επιμηκυνθεί έως συνολικά πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και αυτό σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.

11. Στην περίπτωση που θα απαιτηθούν ανταλλακτικά για την επισκευή κάποιου μηχανήματος, αυτά θα πρέπει να είναι γνήσια ή εγκεκριμένα από τον κατασκευαστή και η τοποθέτησή τους θα γίνεται αφού προηγηθεί έλεγχος από την Τεχνική Υπηρεσία.

12. Στο τέλος της σύμβασης τα μηχανήματα θα πρέπει να παραδοθούν σε άρτια κατάσταση και πλήρη λειτουργία.

13. Στην περίπτωση που το διάστημα αποκατάστασης της βλάβης κάποιου μηχανήματος, υπερβεί τις είκοσι (20) εργάσιμες μέρες, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Για τα κατωτέρω ζητούμενα απαιτείται ιδιαίτερη δήλωση αποδοχής, η οποία θα συνοδεύει την προσφορά.

1. Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του οίκου κατασκευής από Δευτέρα έως Παρασκευή και από ώρα 08.00 έως 16.00.

2. Οι επισκευές των βλαβών γίνονται καθημερινά μη εξαιρουμένων των Αργιών και Σαββατοκύριακων. Η προσέλευση των Τεχνικών της εταιρείας για τις επισκευές θα γίνεται κατά το δυνατόν εντός 24 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης στα γραφεία της. Η ειδοποίηση της εταιρείας για την αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στα γραφεία της εταιρείας, τις εργάσιμες μέρες και ώρες από το Τμήμα BIT του νοσοκομείου και τις μη εργάσιμες από το ακτινολογικό Τμήμα .

3. Κατά την διάρκεια των προγραμματισμένων Συντηρήσεων-Επισκευών που θα γίνονται από τους τεχνικούς της εταιρείας θα ειδοποιείται από την εταιρεία με EMAIL ο αρμόδιος τεχνικός της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας του νοσοκομείου

4. Η επιτρεπόμενη διάρκεια ακινητοποίησης (down time) συμφωνείται σε διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά έτος. Ως χρόνος ακινητοποίησης ορίζεται ο χρόνος ακινητοποίησης των επί μέρους αυτόνομων λειτουργικών μονάδων ή του συνόλου του κατά τον οποίο δεν ήταν δυνατή η διενέργεια περιστατικού. Ο χρόνος αυτός θα προσμετρείται αθροιστικά από τη στιγμή κλήσης της εταιρείας για επισκευή με αποστολή email από Δευτέρα έως Παρασκευή και από ώρες 08.00 έως 1600). Ο χρόνος αυτός δεν περιλαμβάνει τον χρόνο προληπτικής συντήρησης και εργασίες αναβάθμισης του συγκροτήματος. Ως ώρα ακινητοποίησης θα λογίζεται το σύνολο των ωρών του 24ώρου από την χρονική στιγμή της ειδοποίησης της εταιρείας, όπως αυτή περιγράφεται παραπάνω, μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης.

5. Στο τέλος ισχύος εκάστης ετήσιας Σύμβασης θα υπολογίζονται οι ώρες ακινητοποίησης όπως ορίζεται ανωτέρω.

6. Για κάθε ώρα ακινητοποίησης πέραν διακοσίων σαράντα (240) ωρών ετησίως, θα επιβάλλεται στην εταιρεία ως ποινική ρήτρα παράταση της Σύμβασης πέντε ώρες χωρίς αμοιβή και ογδόντα (80) ΕΥΡΩ πρόστιμο ανά ώρα ακινητοποίησης.

7. Κατά την διάρκεια του συμβατικού χρόνου συντήρησης και μετά την παρέλευση



είκοσι (20) εργασίμων ημερών χωρίς την αποκατάσταση της βλάβης ή αδυναμία παροχής ανταλλακτικών, η εταιρεία υποχρεούται να αντικαταστήσει το σύνολο με νέας τεχνολογίας και αυξημένων η αντίστοιχων τουλάχιστον δυνατοτήτων χωρίς καμία επιβάρυνση του νοσοκομείου.

8. Η ποινική ρήτρα που προβλέπεται στα ως άνω δεν μπορεί να εφαρμοστεί σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

9. Οι τυχόν ζημιές που θα προκληθούν από περιπτώσεις ανωτέρας βίας, καθώς και τα υλικά που θα απαιτηθούν για την αντικατάσταση του μηχανήματος, θα βαρύνουν και θα καλυφθούν από το νοσοκομείο.