



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6<sup>η</sup> ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

**ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ**  
**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΑΓΓΕΛΗ Α.**  
**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**  
**Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ**  
**ΤΗΛ: 27213-63128, 130, 137**  
**FAX : 27210-46129**  
**E-MAIL: [promithies@nosokomeiokalamatas.gr](mailto:promithies@nosokomeiokalamatas.gr)**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 04/2022**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ "ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ" ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 37.200,00€ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24% CPV: 79211000-6, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Ν.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ & Ν.Μ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ ) ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (ΝΟΣ/ΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ )
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας ανάθεση
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: <b>08/07/2022</b> Ημέρα: <b>Παρασκευή</b> Ώρα: <b>11:00 π.μ.</b>
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας, Αντικάλαμος Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Καλαμάτα )
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	Ανάδειξη αναδόχου <b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b> για τις ανάγκες του Γ.Ν. Μεσσηνίας
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	<b>0426</b>
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	<b>79211000-6</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>37.200,00€</b> συμπ/νου ΦΠΑ 24% <b>(24.800,00€</b> Ν.Μ. Καλαμάτας και <b>12.400,00€</b> Ν.Μ. Κυπαρισσίας) Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 ΕΤΟΣ
ΤΡΟΠΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Ανάρτηση στα προγράμματα ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ

**Τις Διατάξεις:**

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν. 3580/2007(Φ.Ε.Κ. 134/Α/2007).
3. Του Ν. 4052/1-03-2012.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) περί «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
6. Του Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. Α'74/26-03-2014), άρθρο 1 (περί κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.
7. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Τις Αποφάσεις:**

1. Την υπ' αριθμ. Υ4α/οικ84627/2011 Απόφαση του Υπουργού Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Διασύνδεση Νοσοκομείων και καθορισμός του τρόπου διασύνδεσής τους και λειτουργίας τους» (ΦΕΚ 1681/Β'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το υπ' αριθμ. **ΓΔΟΥ/59203 / 13-08-2019** έγγραφο του Υπουργείου Υγείας με θέμα: Σχετικά με την πληρωμή οφειλών Νοσοκομείων εποπτείας σας προς τρίτους και την τήρηση των λογιστικών τους βιβλίων.
3. Η υπ' αριθμ. **Β2α/οικ.70504 /15-10-2019** (τεύχος Β' /ΦΕΚ 3815) Απόφαση του Υπουργού Υγείας σχετικά με «Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής –Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας».
4. Την υπ' αριθμ. **06/10.03.2020 (Θ:53)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
5. Την υπ' αριθμ. **14/04.04.2022 (Θ: ΕΗΔ 8)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας πινάκων προγραμματισμού προμηθειών-υπηρεσιών κάτω των 30.000 € του έτους 2022-2023 της Ν.Μ.Καλαμάτας του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας.
6. Την υπ' αριθμ. **17/09.05.2022 (Θ: 46)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά σχετικά με τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.
7. Την υπ' αριθμ. **36648/14-06-2022 (ΑΔΑ:Ψ64Ε469ΗΔΜ-ΟΝΩ)** Απόφαση του Διοικητή της 6<sup>ης</sup> ΥΠΕ σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας και διενέργειας του διαγωνισμού.
8. Την υπ' αριθμ. **12424/21.06.2022** Απόφαση Διοικήτριας του Γ. Ν. Μεσσηνίας σχετικά με τη συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας.

9. Την με αρ. **12378/21.06.2022** Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης για τη Ν.Μ Καλαμάτας (**ΑΔΑ:6ΥΩ24690ΒΦ-9Ψ9**).

10. Την με αρ. **632/20.06.2022** Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης για τη Ν.Μ Καλαμάτας (**ΑΔΑ:613<sup>Ε</sup>46904Υ-ΥΙΜ**).

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την ανάδειξη **αναδόχου παροχής υπηρεσιών ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**, για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Νοσηλευτικής Μονάδας Καλαμάτας και Νοσηλευτικής Μονάδας Κυπαρισσίας) **συνολικού προϋπολογισμού τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Για τη Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας **24.800,00€** συμπ/νου του ΦΠΑ 24% και για τη Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας **12.400,00€** συμπ/νου του ΦΠΑ 24%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες ως κάτωθι:

<b>ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΚΑΕ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>
1	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Ν. Μ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	0426	20.000,00	4.800,00	<b>24.800,00</b>

<b>ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ</b>					
<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΚΑΕ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>
1	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Ν. Μ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	0426	10.000,00	2.400,00	<b>12.400,00</b>

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του διαγωνισμού (Ν.Μ. Καλαμάτας & Ν.Μ. Κυπαρισσίας).

#### 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας), Διεύθυνση Αντικείμενο Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Τηλέφωνο: 27213-63128-130

Φαξ.: 27210-46129, e-mail: [promithies@nosokomeiokalamatas.gr](mailto:promithies@nosokomeiokalamatas.gr)

Πληροφορίες: Αγγελή Α.

#### 2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Πρωτόκολλο Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας)	<b>07/07/2022</b> <b>ΩΡΑ 11:00 π.μ.</b>	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας), Αντικάλαμος Μεσσηνίας, Τ.Κ 24100, Γραφείο Προμηθειών	<b>08/07/2022</b> <b>ΩΡΑ 11:00 μ.μ.</b>

### **3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.) στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

### **4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. και αφορά αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

β. **Φορολογική ενημερότητα**

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

- Η αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.
- Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

## **5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και **07/07/2022, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 11:00π.μ.**

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Νοσηλευτικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

## **6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να μονογράφονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
  - 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
  - 2.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.
  - 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα
3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
  - 3.1.Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».
  - 3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς ,τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
  - 3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
  - 3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## **7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

- Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ήτοι η χαμηλότερη προσφερόμενη για το ενιαίο Τμήμα συνολική τιμή, χωρίς Φ.Π.Α.

## **8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

- A) Τιμή χωρίς ΦΠΑ
- B) Σύνολο προσφερόμενης τιμής
- Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ
- Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

- **Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να εναρμονίζεται με αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών όπως αυτή καταγράφηκε κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών (Ν.4052/2012 άρθρο 14 παρ. 7), εφόσον υπάρχει.**

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

## **9. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί** νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

**Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, **απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:**

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται.
9. Ορίζει χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του

Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

10. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **07/07/2022**, ημέρα **ΠΕΜΠΤΗ** και ώρα 11:00 π.μ., είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατό είκοσι ημέρες (120) .

## **10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).

## **11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η προμήθεια είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε περίπτωση που έχουν λήξει τα ήδη κατατεθέντα :**

- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου**. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

## **12. Παρακολούθηση και παραλαβή**

Η παράδοση των υλικών **γίνεται εξολοκλήρου ή τμηματικά** ανάλογα με τις ανάγκες και κατόπιν παραγγελίας από το αρμόδιο τμήμα.

Η παραλαβή πραγματοποιείται από τις αρμόδιες επιτροπές που έχουν συσταθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 221 , παρ.11β του Ν.441/2016.

Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

## **13. Πληρωμή αναδόχου**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της ανωτέρω προμήθειας, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα και με το άρθρο 13. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, **μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.**

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

**14. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.

2. Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την προμήθεια (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβαση να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

4. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

**Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.**

**15. Ματαίωση:**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

Η ανωτέρω πρόσκληση έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

**ΕΛΕΝΗ ΑΛΕΙΦΕΡΗ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ****Σκοπιμότητα Έργου**

Οι κύριοι στόχοι του έργου είναι: η λογιστική τακτοποίηση και γενικότερα η λογιστική υποστήριξη του Νοσοκομείου για την οικονομική χρήση τρέχοντος έτους (πλήρη εφαρμογή του **ΦΕΚ 3815/15-10-2019 τεύχος Β΄ ( Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής-Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας** και η οποία μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνει:

- Κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων χρήσεων προηγούμενου έτους και για τις δύο Νοσηλευτικές Μονάδες
- σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης και παρουσίασή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της κατάθεσης των πιστοποιητικών ελέγχου από τους Ορκωτούς Λογιστές

Υποστήριξη και εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος Γενικής και Αναλυτικής λογιστικής) στο Νοσοκομείο

- Ενημέρωση του προσωπικού για τις μεταβολές που επέρχονται στην εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος από τη μεταβολή κατά την εφαρμογή νέων επιστημονικών μεθόδων και της σχετικής νομοθεσίας

**Διάρκεια έργου**

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος με δυνατότητα μονομερούς παρατάσεως εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, για τρεις (3) επιπλέον μήνες με τις αντίστοιχες προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου και το ίδιο φυσικό αντικείμενο.

**Αντικείμενο έργου**

A) πλήρης εφαρμογή του **ΦΕΚ 3815/15-10-2019 τεύχος Β΄ (Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής-Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας)**

**B)**

**Πλήρης εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.**

Η πλήρης εφαρμογή αυτού περιλαμβάνει:

- την καταχώρηση όλων των λογιστικών γεγονότων στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα από τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία της δημόσιας λογιστικής που ενημερώνουν οι αρμόδιες υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας
- την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του

δημόσιου λογιστικού

- τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με

τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία

- την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως
- την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως
- το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης
- 

**Γ) Την πλήρη εφαρμογή της εγκυκλίου 94064/1-10-2012 του ΥΥΚΑ «Αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών μονάδων»**

**Δ) Την πλήρη εφαρμογή της ΚΥΑ αριθ. 62008/ΕΓ ΔΕΚΟ 1992( ΦΕΚ 2657/30-12-2008)**

**Ε) Τις φορολογικές υποχρεώσεις του Νοσοκομείου Μεσσηνίας οι οποίες προκύπτουν με βάση την υφιστάμενη νομοθεσία.**

Οι υπάρχουσες φορολογικές υποχρεώσεις είναι οι ακόλουθες:

- Άμεση ενημέρωση για πιθανές έκτακτες οφειλές που προκύπτουν μέσω TAXISNET
- Μηνιαία Κατάσταση Πελατών Προμηθευτών και συναλλαγών –ΜΥΦ
- Δήλωση πληροφοριακών στοιχείων μισθώσεων ακίνητης περιουσίας
- Έντυπο βεβαίωσης φορολογικής ενημερότητας
- Προσωρινή δήλωση απόδοσης φόρου και τελών χαρτ/μου
- Δήλωση απόδοσης παρακρατούμενου από προμήθειες κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών από τις δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α, Ν.Π.Δ.Δ. κτλ.
- Δήλωση απόδοσης παρακρατούμενου φόρου εισοδήματος εργολάβων
- Δηλώσεις Περιουσιολογίου Ε9, ΕΝΦΙΑ κλπ
- Δήλωση εντύπου Ε2 αναλυτική κατάσταση για τα μισθώματα ακίνητης περιουσίας
- Δήλωση εντύπου Ε3 κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα
- Δήλωση φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων έντυπο Ν
- Οριστική δήλωση για εισοδήματα από εμπορικές επιχειρήσεις
- Οριστική δήλωση ΦΜΥ
- Οριστική δήλωση αμοιβών από ελεύθερα επαγγέλματα

**ΣΤ) Τις φορολογικές υποχρεώσεις του Κληροδοτήματος Γεωργίου Αλεξόπουλου του Θεοδοστοκλέους, οι οποίες προκύπτουν με βάση την υφιστάμενη νομοθεσία.**

- Τήρηση λογιστικών καταστάσεων και βιβλίων.
- Τήρηση όλων των φορολογικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την λειτουργία του Κληροδοτήματος
- Σύνταξη & υποβολή δηλώσεων φορολογίας και οικονομικών καταστάσεων.
- Παρακολούθηση της οικονομικής κατάστασης του Κληροδοτήματος
- Επίσκεψη 1 φορά το μήνα στα γραφεία του Κληροδοτήματος

- Τηλεφωνική επικοινωνία και υποστήριξη σε καθημερινή βάση από 09.30 – 18.30
- Οδηγίες ή/και υποστήριξη στην επίλυση των θεμάτων είτε τηλεφωνικώς είτε ηλεκτρονικώς.
- Παράδοση των φορολογικών – ασφαλιστικών εντύπων εντός των σχετικών προθεσμιών για τις αναφερόμενες υποχρεώσεις του Κληροδοτήματος
- Παροχή λογισμικού για την λογιστική υποστήριξη και την τήρηση των προβλεπόμενων Φορολογικών Αρχείων, Βιβλίων & Στοιχείων.

**Επιπλέον φορολογικές υποχρεώσεις που θα προκύψουν κατά την διάρκεια του συμβατικού χρόνου θα ενσωματωθούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου**

## **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ**

### **1.Επικαιροποίηση του Μητρώου Παγίων και αποσθέσεων ήτοι:**

- Εδαφικών εκτάσεων & κτιριακών εγκαταστάσεων
- Μηχανημάτων τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
- Μεταφορικών μέσων
- Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων, όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003
- Έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί

### **2.Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:**

- Συμφωνία απαιτήσεων (από Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, λοιπές πηγές, όπως ενοίκια, επιχορηγήσεις κλπ.)
- Έλεγχος και συμφωνία των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
- Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος των επιταγών κ.λ.π.
- Συμφωνία Εσόδων Εξόδων
- Αποτύπωση εσόδων & εξόδων σε μεταβατικούς Λογαριασμούς
- Συμφωνία απαιτήσεων (πελατών, χρεώστες διάφοροι κ.λ.π.)
- Συμφωνία υποχρεώσεων (προμηθευτές, κρατήσεις, διάφοροι πιστωτές)
- Έλεγχος των λογαριασμών Τάξεως, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003
- Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση

### **3.Επίβλεψη κι οργάνωση φυσικής απογραφής των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες.**

### **4.Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών Γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση τη Δημόσια Λογιστική, τη Γενική Λογιστική και τη Αναλυτική Λογιστική και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα ήτοι:**

- Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις οικονομικές

υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος-τος και του αποτελέσματος χρήσεως

- Έλεγχος συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες της για την

αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής

Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003

- Υποστήριξη του Λογιστηρίου για τη διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση

των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων του

Νοσοκομείου μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου»

- Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των Λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική

υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων

των οικονομικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων βελτιώσεων

- Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα.

Συγκεκριμένα, επιβάλλεται η σύνταξη και υποβολή μηνιαίων

Οριστικοποιημένων

ισοζυγίων του

κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής

(ομάδα 18 του Π.Δ. 146/03), της Αναλυτικής Λογιστικής

(ομάδα 9 του Π.Δ. 146/03) και

λογαριασμών τάξεως(ομάδα 0 του Π.Δ. 146/03). Επίσης, επιβάλλεται η συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, κίνησης ασθενών κ.λ.π.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα. Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην

αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση του Νοσοκομείου, σε επίπεδο μήνα.

Για τον λόγο αυτό, η διοίκηση του Νοσοκομείου πρέπει να μεριμνεί για τη λήψη όλων των

απαραίτητων μέτρων έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώριση στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, εσόδων και παγίων που αφορούν

τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα.

Ως εκ τούτου, με ευθύνη της διοίκησης του νοσοκομείου, οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης πρέπει να παραδίδουν μηνιαία ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής Αναλυτικής Λογιστικής και

λογαριασμών τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του

ESY.net, η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον στις 5 του μεθεπόμενου μήνα.

Με τον τρόπο αυτό, επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα λογιστικά βιβλία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά,

με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

## **5. Εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής**

Οι Ενέργειες για την εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής είναι οι κάτωθι :

- Η ταξινόμηση του κόστους (με βάση την αμεσότητα της συσχέτισης, ανάλογα με την συμπεριφορά κ.λ.π.)
- Ο καταλογισμός του άμεσου κόστους
- Ο επιμερισμός του έμμεσου κόστους
- Ορισμός κριτηρίων μερισμού των εσόδων
- Ορισμός κριτηρίων μερισμού των δαπανών
- Συγκέντρωση των εξόδων αγορών κατά κέντρο κόστους
- Συγκέντρωση των εσόδων νοσηλίων κατά κέντρο εσόδου
- Αποτελέσματα ανά κέντρο κόστους

## ***6.Μηνιαία συμφωνία Ταμείων***

## ***7.Κλείσιμο απολογισμού και συμφωνία οικονομικών μεγεθών με τους ισολογισμούς***

## ***8. Υποβολή εμπρόθεσμα όλων των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου.***

*(Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής φορολογικής υποχρέωσης, το πρόστιμο που θα προκύψει θα καταβάλλεται από την εταιρεία).*

## ***9. Την συμπλήρωση και επίβλεψη οικονομικών αναφορών – πινάκων ESYNET***

## ***10. Συμφωνία και κλείσιμο του πληροφοριακού συστήματος των Ν. Μονάδων του Νοσοκομείου με τα οικονομικά δεδομένα της χρήσης***

## ***11. Εκπαίδευση του προσωπικού στα ειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή του ενασχόληση με το αντικείμενο, με τη μετάδοση της εμπειρίας***

## ***12.Παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσεως***

Όλα τα ανωτέρω αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Επίσης, η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συνεργαστεί με την εταιρεία ορκωτών ελεγκτών που θα

έχει την υποχρέωση να ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις χρήσης που κλείνει (προηγούμενου έτους).

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση τ  
ου

λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

### **Δικαίωμα συμμετοχής –προϋποθέσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε ΝΠΔΔ, που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερα η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003, ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των: Π.Δ.205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΝΠΔΔ) και το Π.Δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ)

β) Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών μονάδων Υγείας τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτεί το εδάφιο α της παρ.3 αυτής της απόφασης.

γ) Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή – φοροτέχνη Α΄ τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή – φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ ή Γ΄ τάξεως ανάλογα με την περίπτωση. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

δ) Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998, 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).

ε) Ο ανάδοχος ή το φυσικό πρόσωπο να δραστηριοποιείται στο οικονομολογικό επάγγελμα τουλάχιστον πέντε (5) έτη και να το πιστοποιεί με την κατάθεση αντιγράφων ισολογισμών ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε) και νομικών προσώπων δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ).

στ) Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.

ζ) Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ISO 9001:2015 “Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας” & ISO 27001:2013 “Σύστημα Διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών”

#### **Φυσική παρουσία αναδόχου**

Η φυσική παρουσία του αναδόχου στην Ν.Μ. Καλαμάτας **θα είναι 6 φορές τον μήνα και ώρες 09.00 - 14.00 (Δευτέρα έως Παρασκευή)**, εκτός των περιπτώσεων που μπορεί να υποκατασταθεί με απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω Η/Υ (Team Viewer). Επιπλέον εργασίες θα μπορούν να γίνονται με συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη των υπαλλήλων του Νοσοκομείου μας. Στην ομάδα έργου θα συμμετέχουν οι υπάλληλοι της υπηρεσίας μας οι οποίοι έχουν άδεια λογιστή.

Η φυσική παρουσία του αναδόχου στην Ν.Μ. Κυπαρισσίας **θα είναι 8 φορές τον μήνα και ώρες 09.00 - 14.00 (Δευτέρα έως Παρασκευή)**, εκτός των περιπτώσεων που μπορεί να υποκατασταθεί με απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω Η/Υ (Team Viewer) , μετά από συνεννόηση με την Π.Ο.Υ. Επιπλέον εργασίες θα μπορούν να γίνονται με συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη των υπαλλήλων του Νοσοκομείου μας. Στην ομάδα έργου θα συμμετέχουν οι υπάλληλοι της υπηρεσίας μας, οι οποίοι έχουν άδεια λογιστή.

#### **Παραδοτέα του έργου του αναδόχου**

1. Σύνταξη – έλεγχος – δημοσίευση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων ισολογισμοί των Ν. Μονάδων του Νοσοκομείου –αποτελέσματα χρήσης –διάθεση αποτελεσμάτων –γενική εκμετάλλευση -προσαρτήματα) σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης για το Γ.Ν. Μεσσηνίας έως την 30/06/τρέχοντος έτους. Κλείσιμο και συμφωνία του πληροφοριακού συστήματος με τα οικονομικά δεδομένα των ισολογισμών έως την 30/06/ τρέχοντος έτους
2. Υποβολή μηνιαίων εκθέσεων με έγγραφες παρατηρήσεις /διαγνωστικές διορθωτικές κινήσεων, όποτε απαιτείται, κατά τη διάρκεια του έργου στους τομείς Λογιστικής και Μηχανογραφικής οργάνωσης και λειτουργίας.
3. Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων συμφωνημένων ισοζυγίων μηνών (Γενικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως)
4. Μηνιαίες συμφωνίες Μητρώου Δεσμεύσεων, αναλήψεων δαπανών και Λογαριασμών Τάξεως.
5. Μηνιαίες συμφωνίες Ταμείων (Ν.Μ Καλαμάτας –Ν.Μ. Κυπαρισσίας)
6. Οριστικά Ισοζύγια προηγούμενου έτους (θα περιλαμβάνουν σε μορφή κλειδωμένων αρχείων και το ισοζύγιο πριν το κλείσιμο των αποτελεσματικών).
7. Τα ημερολόγια σε μορφή αρχείων με τις εγγραφές τέλους χρήσης
8. Το Φύλλο Μερισμού καθώς και το Προσάρτημα ισολογισμού σε μορφή αρχείων

9. Κοινοποίηση των αρχείων και των επικοινωνιών που θα προκύψουν με τους Ορκωτούς Λογιστές αλλά και άλλους φορείς (τράπεζες, πελάτες, προμηθευτές κ.λ.π.) που έχουν να κάνουν με το κλείσιμο ισολογισμού της χρήσης.
10. Ενημερωμένα Λογιστικά Βιβλία, βιβλία Απογραφών και Ισολογισμού προηγούμενου έτους
11. Καταστάσεις αποτιμημένων απογραφών της 31-12 προηγούμενου έτους.
12. Εισηγητική Έκθεση για την ενημέρωση των Διοικήσεων για τη χρήση προηγούμενου έτους.
13. Απολογισμός προηγούμενου έτους και συμφωνία με ισολογισμό προηγούμενου έτους
14. Προτάσεις για την βελτίωση λειτουργίας του λογιστηρίου του Νοσοκομείου.

### **Προϋπολογισθείσα Συνολική Αξία**

Η προϋπολογισθείσα συνολική αξία για το Νοσοκομείο, ανάλογα με τον

αριθμό των οργανικών κλινών, σύμφωνα και με την Κ.Υ.Α. Αριθμ. 62008/ΕΓΔΕΚΟ 1992 (Φ ΕΚ Β' 2657/30.12.2008) σχετικά με την Ανάθεση παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος, η οποία αντικαταστάθηκε από την υπ' αριθ. 94064/1.10.2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την Αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων των Δημόσιων Μονάδων Υγείας (Δ.Μ.Υ.) και αναφέρεται στο **ΦΕΚ 3815/15-10-2019 τεύχος Β' (Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής -Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας** ορίζεται ως εξής:

- Νοσοκομείο από 251 κλίνες και άνω έως και 450 κλίνες ποσό μέχρι 50.000 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας διαθέτει τριακόσιες είκοσι οκτώ (328) κλίνες και η Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας διαθέτει εβδομήντα (70) κλίνες.

Το ανωτέρω καθοριζόμενο όριο θα είναι σε ετήσια βάση, θα τηρείται απαρέγκλιτα και δεν επιτρέπεται καμία υπέρβασή του.

**Γενικότερα στις αρμοδιότητες και ευθύνες του αναδόχου είναι η υποστήριξη στην εύρυθμη λειτουργία των Λογιστηρίων του Γ.Ν. Μεσσηνίας, σύμφωνα με τις διατάξεις των λογιστικών αρχών, φορολογικών νόμων και του Π.Δ. 146/2003 σχετικά με την εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου των Μονάδων Υγείας και σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και το ΦΕΚ 3815/15-10-2019 τεύχος Β' (Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής-Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας).**

Για οποιαδήποτε παράλειψη της παρούσας ισχύει ότι περιγράφεται στην υπ. αριθ. 94064/1-10-2012 Εγκύκλιο του Υπουργού Υγείας και στην υπ' αριθμ. 9849/25-01-2013 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας και στο ΦΕΚ 3815/15-10-2019 τεύχος Β'

**(Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής -Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας).**



Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα και τις υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου.