



ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚ. 8380/07.05.2020

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΚΑΝΤΙΑΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ

ΤΗΛ: 27210-46137

FAX : 27210-46129

E-MAIL: promithies@nosokomeiokalamatas.gr**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Π Ρ Ο Χ. 17/2020****ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ (ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ) ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ & ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός (Πρόχειρος) Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία 27.05.2020 Ημέρα: ΤΕΤΑΡΤΗ Ώρα: 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν Μεσσηνίας, Αντικάλαμος Μεσσηνίας TK 24100, Καλαμάτα
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	1261
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Τακτικός Προϋπολογισμός
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	30192700-8
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	26.909,41€ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ: 21.741,10€ συμπ. ΦΠΑ για τη Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας & 5.168,31€ για τη Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας)
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΜΧ, ΣΕΤ, ΠΑΚΕΤΟ, ΚΙΛΟ, ΡΟΛΟ, ΚΟΥΤΙ, ΦΥΛΛΟ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 ΕΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:**1. Τις διατάξεις:**

- α) Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016)
- β) Του Ν. 3580/2007(Φ.Ε.Κ. 134/Α/2007)
- γ) Του Ν. 4052/1-03-2012
- δ) Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- ε) Του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) περί «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- στ) Του Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. Α'74/26-03-2014), άρθρο 1 (περί κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.
- ζ) Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- η) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- θ) Την υπ' αριθμ. ΔΥ7/2480/94 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Περί Εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 93/42/ΕΟΚ/14-6-93 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορά τα Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα (ΦΕΚ 679/Β/13-9-94, ΦΕΚ 755/Β/7-10-94 & ΦΕΚ 757/Β/10-10-94)
- ι) Του Ν. 4497/2017 περί άσκησης υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις (Φ.Ε.Κ. 171/Α/2017), άρθρο 107 («Τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α' 147)»)

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1 Το με αριθμ. πρωτ. **853/27.03.2018** διευκρινιστικό έγγραφο της ΕΚΑΠΥ.
- 2.2 Την υπ' αριθμ. **16/18.07.2019 (Θ:3)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας με θέμα: «Έγκριση πινάκων προγραμματισμού Προμηθειών Διαχειριστικού Έτους 2019-2020 του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας και Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας)».
- 2.3 Την υπ' αριθμ. **03/17.02.2020 (Θ: 55)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
- 2.4 Την υπ' αριθ. **20/10.09.2019 (Θ:49)** απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας με θέμα : «Έγκριση συγκρότησης διαφόρων επιτροπών σύμφωνα με τον Ν. 4024/2011 αρ. 26».
- 2.5 Την υπ' αριθ. **8300/06.05.2020** Απόφαση Δέσμευσης της Πίστωσης (ΑΔΑ: **ΨΩ464690ΒΦ-Ω0Ρ**) για τη Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας & την υπ' αριθ. **412/06.05.2020** Απόφαση Δέσμευσης της Πίστωσης (ΑΔΑ: **Ψ2Ε546904Υ-ΣΜΩ**) για τη Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Με τη διαδικασία του συνοπτικού (πρόχειρου) διαγωνισμού την προμήθεια ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Νοσηλευτικής Μονάδας Καλαμάτας και Νοσηλευτικής Μονάδας Κυπαρισσίας) συνολικού προϋπολογισμού 21.701,14€ πλέον ΦΠΑ 24% 5.208,27€ ήτοι στο σύνολο 26.909,41€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Αναλυτικά: 17.533,15€ πλέον ΦΠΑ 24% 4.207,95€ ήτοι στο σύνολο 21.741,10€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για τη Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας & 4.167,99€ πλέον ΦΠΑ 24% 1.000,32€ ήτοι το σύνολο 5.168,31€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για τη Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή : Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας)
Διεύθυνση Αντικάλαμος Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Καλαμάτα Τηλέφωνο : 27210-46137 Φαξ : 27210-46129

E-mail: promithies@nosokomeiokalamatas.gr Πληροφορίες: Καντιάνης Αλέξανδρος

2. Τόπος-Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Πρωτόκολλο Νοσηλευτικής Μονάδας Καλαμάτας	26/05/2020 Ημέρα ΤΡΙΤΗ Ώρα 14:30	Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας, Αντικάλαμος Μεσσηνίας, Τ.Κ 24100, Καλαμάτα	27/05/2020 Ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ Ώρα: 10:00π.μ.

Οι υποψήφιοι Προμηθευτές πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους μέχρι τις 26/05/2020, ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 14:30μ.μ. στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, Διευθ.: Αντικάλαμος Μεσσηνίας, ΤΚ 24100, Καλαμάτα. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής επί της, Διευθ.: Αντικάλαμος Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Καλαμάτα, στις 27/05/2020, ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 10:00π.μ.

3. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.nosokomeiokalamatas.gr) καθώς και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο

Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

4. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α) ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) [άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη (Παράρτημα ΙΙΙ)].

Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους ΙV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους ΙV του εντύπου. Επίσης δεν απαιτείται η συμπλήρωση του Μέρους V.

Η υπεύθυνη δήλωση Τ.Ε.Υ.Δ. διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ www.eaadhsy.gr και hsppa.gr.

β) τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα δικαιολογητικά της παρ. α, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

- Η αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.
- Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις /κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη Διακήρυξη.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Για τους Συνεταιρισμούς, απαιτείται βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σημείωση: Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου, φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) όλων των μελών του.

5. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι **26/05/2020**, ημέρα **ΤΡΙΤΗ** και ώρα 14:30μ.μ.

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Νοσηλευτικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία*».

6. Τρόπος σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Ένα από τα αντίγραφα ορίζεται ως πρωτότυπο και πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
 - 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - 2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.
 - 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα
3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
 - 3.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς, (Πρωτότυπα και αντίγραφα), τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».
 - 3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών υλικού / λογισμικού κλπ.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή.
 - 3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Πρωτότυπο και αντίγραφο) επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.
 - 3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν

και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7.Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών
- Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ήτοι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά είδος, χωρίς Φ.Π.Α., με βάση τις ποσότητες που αναφέρονται για κάθε είδος στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

8. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, αφαιρουμένου του Φ.Π.Α. και θα ισχύει τουλάχιστον για όσο διαρκεί η σύμβαση. Η εγγύηση κατατίθεται με την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγυητική θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με την παρ.4 του αρ.72 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV.

- Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως,
- Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε πέντε (5) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Κατάρπτωση της εγγύησης επέρχεται σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχτεί έκπτωτος, λόγω αδυναμίας του στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

9. Ειδικοί όροι

- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.
- Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
- Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

A) Τιμή χωρίς ΦΠΑ

B) Σύνολο προσφερόμενης τιμής

Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ

Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

- Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να εναρμονίζεται με αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών όπως αυτή καταγράφηκε κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών (N.4052/2012 άρθρο 14 παρ. 7), εφόσον υπάρχει.
- Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

10. Απόρριψη Προσφορών: Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται
9. ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης της προμήθειας μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης
10. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

- Προσφορές που κατατίθενται μετά τις ~~26/05/2020~~, ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 14:30 μ.μ., είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Γίνονται δεκτές προσφορές για τη συνολική ποσότητα κάθε κατηγορίας.
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά συνολικά και για τις δύο Νοσηλευτικές Μονάδες ή για κάθε Νοσηλευτική Μονάδα ξεχωριστά (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας συμπεριλαμβανομένων και των φορέων αρμοδιότητάς της - Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας).

- Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

- Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι ημέρες (120).

11. Διοικητικές προσφυγές:

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/2016).

12. Υπογραφή Σύμβασης:

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η προμήθεια είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή του άρθρου 8 της παρούσας διακήρυξης εφόσον απαιτείται, μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

- Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 25 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017.

13. Παράδοση και παραλαβή υλικών

1. Το σύνολο της απαιτούμενης ποσότητας των υλικών του ενιαίου Τμήματος, θα πρέπει να παραδοθεί είτε τμηματικά είτε συνολικά. Η παράδοση όλων των υλικών θα γίνει στο κτίριο του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας και Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας).
2. Η παραλαβή των ειδών, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής.
3. Κατά την παραλαβή των υλικών ή και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να διενεργεί τους κάτωθι ελέγχους: α) με μακροσκοπική εξέταση, β) Με χημική ή μηχανική εξέταση (εργαστηριακή εξέταση), γ) Με πρακτική δοκιμασία, δ) Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιονδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, εφόσον ο τρόπος αυτός προβλέπεται από τη σύμβαση. Να επιλέγεται κατά περίπτωση για να είναι ορισμένος ο σχετικός όρος.
4. Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.
5. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται εντός τριών (3) ημερών.

6. Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 208 και 209 του ν 4412/2016.

14. Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των υλικών , σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα και με το άρθρο 13. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

15. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.
2. Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την προμήθεια (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.
5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει την προμήθεια, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.
6. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής
7. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

16. Κυρώσεις-Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία:

- Σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 206 και 207, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016), σε περίπτωση παράδοσης ή αντικατάστασης του συμβατικού αντικειμένου, με ευθύνη του Αναδόχου, μετά από τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης και εφόσον ο Ανάδοχος έχει αιτηθεί εγκαίρως και λάβει αντίστοιχη παράταση, επιβάλλεται από την Αναθέτουσα αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται είτε με παρακράτηση από την πληρωμή του Αναδόχου, είτε με ισόποση κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, εφόσον ο τελευταίος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

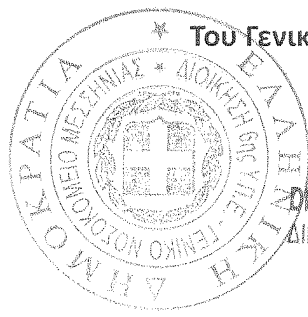
Σε περίπτωση που Ανάδοχος είναι Ένωση, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

- Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).
- Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.
- ❖ Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

17. Ματαίωση:

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

Ο Διοικητής
Του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας



Γεώργιος Μπέζος
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
Α.Δ.Τ. ΑΕ 265645

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ

ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ CPV:30192700-8								
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ								
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΕ	M/M	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ	ΤΙΜΗ M/M	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1	Βάσεις ημερολογίων πλαστικές	1261	TMX	15	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,0000	15,00	18,60
2	Βιβλία ευθύγραμμα 100 φύλλων	1261	TMX	60	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,7000	162,00	200,88
3	Βιβλία ευθύγραμμα 150 φύλλων	1261	TMX	30	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	4,4500	133,50	165,54
4	Βιβλία ευθύγραμμα 200 φύλλων	1261	TMX	55	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	6,8000	374,00	463,76
6	Βιβλία επίδοσης εγγράφων	1261	TMX	10	11.3.327	5,5000	55,00	68,20
7	Βιβλία πρακτικών (300 φύλλων)	1261	TMX	5	11.3.271	70,0000	350,00	434,00
8	Διαχωριστικά χάρτινα αρχειοθέτησης 5 θέσεων (πακ. 10 φύλλων)	1261	TMX	70	11.1.59	2,9000	203,00	251,72
9	Διορθωτικά υγρά εγγράφων (σετ)	1261	ΣΕΤ	250	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,5000	125,00	155,00
10	Ετικέτες αυτοκόλλητες (διάφορα Νο 9)	1261	ΠΑΚΕΤΟ	300	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,0000	300,00	372,00
11	Ζελατίνες με οπές αρχειοθέτησης	1261	TMX	5.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0100	50,00	62,00
12	Ζελατίνες δίφυλλες με άνοιγμα L	1261	TMX	80	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0120	0,96	1,19
13	Ημερολόγια βιβλία μεγ.17,5 x 24,5	1261	TMX	8	11.1.38	0,9300	7,44	9,23
14	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάση)	1261	TMX	30	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,6200	18,60	23,06
15	Ημερολόγια τετράδια σπινάλ μεγ.17,5 x 24,5	1261	TMX	70	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,5000	175,00	217,00

16	Θήκη από ζελατίνη για κάρτες εθελοντών αιμοδοτών, διαστάσεων 14x9,5 εκ	1261	TMX	40	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0500	2,00	2,48
17	Κλασέρ μεγάλα (διαστ. 8x32 εκ)	1261	TMX	800	11.1.54	0,8000	640,00	793,60
18	Κλασέρ μεγάλα για χαρτιά A3 (διαστ. 8x32x48 εκ)	1261	TMX	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,0600	41,20	51,09
19	Κλιπς εγγράφων 32mm	1261	TMX	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1800	9,00	11,16
20	Κλιπς εγγράφων 41mm	1261	TMX	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1900	9,50	11,78
21	Κουτιά αρχείου πλαστικά με λάστιχο μεγάλα (8x32)	1261	TMX	4	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,7800	7,12	8,83
22	Κουτιά αρχείου πλαστικά με λάστιχο μικρά (4x32)	1261	TMX	30	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,7800	53,40	66,22
23	Λάστιχα (No 10)	1261	ΚΙΛΟ	5	11.1.97	2,9000	14,50	17,98
24	Μαρκαδόροι κόκκινοι	1261	TMX	150	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1600	24,00	29,76
25	Μαρκαδόροι μαρκαρίσματος ρούχων ανεξίτηλοι	1261	TMX	300	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,4500	135,00	167,40
26	Μαρκαδόροι μαύροι με χοντρή μύτη	1261	TMX	750	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1400	105,00	130,20
27	Μαρκαδόροι μπλε με χοντρή μύτη	1261	TMX	250	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1400	35,00	43,40
28	Μαρκαδόροι πίνακα	1261	TMX	50	11.1.71	0,1450	7,25	8,99
29	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως	1261	TMX	60	11.1.72	0,1890	11,34	14,06
30	Μελάνη ταμπόν μπλε (30 ml)	1261	TMX	10	11.1.95	0,1580	1,58	1,96
31	Μελάνη ταμπόν μαύρη (30 ml)	1261	TMX	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,2100	4,20	5,21
32	Μελανοταινίες αριθμομηχανής	1261	TMX	40	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,9800	39,20	48,61
33	Μηχανές συρραπτικές επιτραπέζιες	1261	TMX	4	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	27,1000	108,40	134,42
34	Μολύβια διαρκείας-στυλό κόκκινα	1261	TMX	2350	11.1.90	0,0440	103,40	128,22
35	Μολύβια διαρκείας-στυλό μαύρα	1261	TMX	200	11.1.91	0,0470	9,40	11,66
36	Μολύβια διαρκείας-στυλό μπλε	1261	TMX	2000	11.1.92	0,0450	90,00	111,60
37	Μολύβια κοινά	1261	TMX	300	11.1.74	0,0390	11,70	14,51

38	Ντοσιέ με έλασμα	1261	TMX	300	11.1.44	0,0880	26,40	32,74
39	Ντοσιέ με κορδόνι μεγάλοι 35x45 εκ	1261	TMX	120	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,8600	103,20	127,97
40	Ντοσιέ με κορδόνι μικροί 25x35 εκ.	1261	TMX	1000	11.1.45	0,3070	307,00	380,68
41	Ντοσιέ με λάστιχο 25x35	1261	TMX	1000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,2800	280,00	347,20
42	Περφορατέρ μικρό	1261	TMX	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,2000	12,00	14,88
43	Ρολά εισιτήρια προτεραιότητας συμβατά με μηχανήμα NEMO-Q	1261	ΡΟΛΟ	25	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	11,8000	295,00	365,80
44	Σελοτέιπ	1261	TMX	30	11.1.94	0,1100	3,30	4,09
45	Συνδετήρες Νο3	1261	ΚΟΥΤΙ	200	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	26,00	32,24
46	Συνδετήρες Νο4	1261	ΚΟΥΤΙ	500	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	65,00	80,60
47	Συνδετήρες Νο5	1261	ΚΟΥΤΙ	600	11.1.93	0,2800	168,00	208,32
48	Συρραπτήρες επιτραπέζιας συρραπτικής	1261	TMX	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,8000	40,00	49,60
49	Συρραπτήρες μεγάλοι (ανταλ/κά) 24/6	1261	ΚΟΥΤΙ	200	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0900	18,00	22,32
50	Συρραπτήρες μικροί (ανταλ/κά) 6/4	1261	ΚΟΥΤΙ	300	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1160	34,80	43,15
51	Συρραπτική μηχανή μεγάλη μεταλλική Νο 126	1261	TMX	30	11.1.86	2,5100	75,30	93,37
52	Συρραπτική μηχανή μικρή μεταλλική	1261	TMX	40	11.1.81	1,3400	53,60	66,46
54	Ταμπόν σφραγίδων 49/10, 49/11, 49/12, 49/13	1261	TMX	30	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,5400	16,20	20,09
55	Ταμπόν αυτομ. σφραγίδων	1261	TMX	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,8800	37,60	46,62
56	Τετράδια κοινά (50 φύλλων)	1261	TMX	30	11.1.43	0,2200	6,60	8,18
57	Τετράδια κοινά (100 φύλλων)	1261	TMX	40	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,7900	31,60	39,18
58	Φακελάκια φαρμάκων 6 X 9,5 cm	1261	TMX	27.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0052	140,40	174,10
59	Φάκελα σακούλες 23x32 μπεζ	1261	TMX	700	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0300	21,00	26,04

60	Φάκελα σακούλες 23x32 λευκά	1261	TMX	1500	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0480	72,00	89,28
61	Φάκελα σακούλες 37,5x44 μπεζ	1261	TMX	1500	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1100	165,00	204,60
62	Φάκελοι αλληλογραφίας 23x11 λευκοί	1261	TMX	8000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0160	128,00	158,72
63	Φάκελοι αλληλογραφίας 17,5x23,5 μπεζ αυτοκόλλητοι	1261	TMX	1000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0280	28,00	34,72
64	Φάκελοι αλληλογραφίας 30x40 λευκοί αυτοκόλλητοι	1261	TMX	2300	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0980	225,40	279,50
65	Φάκελοι αλληλογραφίας 36x36 λευκοί αυτοκόλλητοι	1261	TMX	1000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1450	145,00	179,80
66	Φάκελοι ακτινολογικού 28x38	1261	TMX	1.500	11.3.14	0,0638	95,70	118,67
67	Φάκελλοι αλληλογραφίας 12x29 λευκοί	1261	TMX	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0300	0,30	0,37
68	Φάκελοι αλληλογραφίας 21x30 λευκοί	1261	TMX	900	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0480	43,20	53,57
69	Φάκελοι αλληλογραφίας 25x30 κίτρινοι	1261	TMX	1100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0500	55,00	68,20
70	Φάκελοι αλληλογραφίας 40x30 κίτρινοι	1261	TMX	2.500	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0600	150,00	186,00
71	Χάρακας γραφείου 30 εκ.	1261	TMX	15	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	1,95	2,42
72	Χαρτάκια σημειώσεων (χωρίς κύβο)	1261	TMX	4	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,4000	1,60	1,98
73	Χαρτί fax 210x30	1261	TMX	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,3900	13,90	17,24
74	Χαρτί 52 X 45,5	1261	TMX	300	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0160	4,80	5,95
75	Χαρτί φωτοτυπικού A3 80gr, Δεσμίδες 500 φύλλων	1261	ΠΑΚΕΤΟ	50	11.1.52 (0,0096/ΦΥΛΛΟ)	4,8000	240,00	297,60
76	Χαρτί φωτοτυπικού A4 80gr, Δεσμίδες 500 φύλλων	1261	ΠΑΚΕΤΟ	3.050	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,3000	7015,00	8698,60
77	Χαρτοταινίες αριθμομηχανής	1261	TMX	40	11.1.42	0,3000	12,00	14,88

78	Ψαλίδια γραφείου μεγάλα	1261	TMX	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,0000	10,00	12,40
79	CD εγγραφής 700 MB τουλάχιστον (+R/-R)	1261	TMX	3500	11.5.2	0,1750	612,50	759,50
81	DVD εγγραφής(-R)	1261	TMX	10.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1600	1600,00	1984,00
82	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 3 σειρών	1261	TMX	7	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	8,0000	56,00	69,44
83	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 4 σειρών	1261	TMX	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	8,9100	178,20	220,97
84	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 5 σειρών	1261	TMX	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	9,5500	47,75	59,21
85	Σφραγίδες στρογγυλές ξύλινες με εκτύπωση	1261	TMX	6	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	9,5500	57,30	71,05
86	Ταινίες για σειρά προτεραιότητας	1261	TMX	30	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	4,8000	144,00	178,56
87	Καρμπόν πλαστικά 21 x 33 cm	1261	TMX	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0700	3,50	4,34
88	Μαρκαδόροι μπλε λεπτοί	1261	TMX	20	11.1.70	0,1680	3,360	4,17
89	Μαρκαδόροι μαύροι με λεπτή μύτη	1261	TMX	70	11.1.70	0,1680	11,76	14,58
90	Κόλλες γραφής ριγέ αναφοράς.	1261	ΦΥΛΛΟ	200	11.1.69	0,0100	2,00	2,48
91	Ντοσιέ με αυτιά	1261	TMX	140	11.1.48	0,1150	16,10	19,96
92	Γομολάστιχες	1261	TMX	140	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0600	8,40	10,42
93	Ξύστρα	1261	TMX	30	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0800	2,40	2,98
94	Πινέζες	1261	ΚΟΥΤΙ	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,3300	3,30	4,09
						ΣΥΝΟΛΟ	16.346,11	20.269,18

ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ								
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΕ	M/M	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ	ΤΙΜΗ M/M	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%
2	Βιβλία ευθύγραμμα 100 φύλλων	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,7000	2,70	3,35
5	Βιβλία ευρητήρια (100 φύλλων)	1261	TMX	1	11.1.60	1,7800	1,78	2,21
9	Διορθωτικά υγρά εγγράφων (σετ)	1261	ΣΕΤ	2	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,5000	1,00	1,24
10	Ετικέτες αυτοκόλλητες (διάφορα Νο 9)	1261	ΠΑΚΕΤΟ	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,0000	10,00	12,40
15	Ημερολόγια τετράδια σπινάλι μεν.17,5 x 24,5	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,5000	2,50	3,10
17	Κλασέρ μεγάλα (διαστ. 8x32 εκ)	1261	TMX	2	11.1.54	0,8000	1,60	1,98
29	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως	1261	TMX	3	11.1.72	0,1890	0,567	0,70
34	Μολύβια διαρκείας-στυλό κόκκινα	1261	TMX	5	11.1.90	0,0440	0,22	0,27
35	Μολύβια διαρκείας-στυλό μαύρα	1261	TMX	5	11.1.91	0,0470	0,235	0,29
36	Μολύβια διαρκείας-στυλό μπλε	1261	TMX	20	11.1.92	0,0450	0,90	1,12
37	Μολύβια κοινά	1261	TMX	10	11.1.74	0,0390	0,39	0,48
41	Ντοσιέ με λάστιχο 25x35	1261	TMX	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,2800	2,80	3,47
44	Σελοτέιπ	1261	TMX	3	11.1.94	0,1100	0,33	0,41
45	Συνδετήρες Νο3	1261	ΚΟΥΤΙ	3	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	0,39	0,48
52	Συρραπτική μηχανή μικρή μεταλλική	1261	TMX	1	11.1.81	1,3400	1,34	1,66
54	Ταμπόν σφραγίδων 49/10, 49/11, 49/12, 49/13	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,5400	0,54	0,67
62	Φάκελοι αλληλογραφίας 23X11 λευκοί	1261	TMX	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0160	0,80	0,99
68	Φάκελοι αλληλογραφίας 21x30 λευκοί	1261	TMX	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0480	2,40	2,98
72	Χαρτάκια σημειώσεων (χωρίς κύβο)	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,4000	0,40	0,50
76	Χαρτί φωτοτυπικού Α4 80gr, Δεσμίδες 500 φύλλων	1261	ΠΑΚΕΤΟ	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,3000	23,00	28,52

87	Καρμπόν πλαστικά 21 x 33 cm	1261	TMX	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0700	0,35	0,43
89	Μαρκαδόροι μαύροι με λεπτή μύτη	1261	TMX	3	11.1.70	0,1680	0,504	0,62
90	Κόλλες γραφής ριγέ αναφοράς.	1261	ΦΥΛΛΟ	50	11.1.69	0,0100	0,50	0,62
92	Γομολάστιχες	1261	TMX	2	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0600	0,12	0,15
93	Ξύστρα	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0800	0,08	0,10
94	Πινέζες	1261	ΚΟΥΤΙ	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,3300	0,33	0,41
						ΣΥΝΟΛΟ	55,78	69,16

ΞΕΝΩΝΑΣ ΚΙΒΩΤΟΣ								
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΕ	M/M	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ	ΤΙΜΗ Μ/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%
2	Βιβλία ευθύγραμμα 100 φύλλων	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,7000	2,70	3,35
4	Βιβλία ευθύγραμμα 200 φύλλων	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	6,8000	6,80	8,43
10	Ετικέτες αυτοκόλλητες (διάφορα Νο 9)	1261	ΠΑΚΕΤΟ	4	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,0000	4,00	4,96
14	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάση)	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,6200	0,62	0,77
24	Μαρκαδόροι κόκκινοι	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1600	0,16	0,20
34	Μολύβια διαρκείας-στυλό κόκκινα	1261	TMX	5	11.1.90	0,0440	0,22	0,27
35	Μολύβια διαρκείας-στυλό μαύρα	1261	TMX	5	11.1.91	0,0470	0,235	0,29
36	Μολύβια διαρκείας-στυλό μπλε	1261	TMX	20	11.1.92	0,0450	0,90	1,12
37	Μολύβια κοινά	1261	TMX	10	11.1.74	0,0390	0,39	0,48
38	Ντοσιέ με έλασμα	1261	TMX	5	11.1.44	0,0880	0,44	0,55
41	Ντοσιέ με λάστιχο 25x35	1261	TMX	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,2800	2,80	3,47
44	Σελοτέιπ	1261	TMX	2	11.1.94	0,1100	0,22	0,27
45	Συνδετήρες Νο3	1261	ΚΟΥΤΙ	2	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	0,26	0,32

46	Συνδετήρες Νο4	1261	ΚΟΥΤΙ	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	0,65	0,81
49	Συρραπτήρες μεγάλοι (ανταλ/κά) 24/6	1261	ΚΟΥΤΙ	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0900	0,45	0,56
50	Συρραπτήρες μικροί (ανταλ/κά) 6/4	1261	ΚΟΥΤΙ	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1160	0,58	0,72
52	Συρραπτική μηχανή μικρή μεταλλική	1261	ΤΜΧ	2	11.1.81	1,3400	2,68	3,32
56	Τετράδια κοινά (50 φύλλων)	1261	ΤΜΧ	2	11.1.43	0,2200	0,44	0,55
57	Τετράδια κοινά (100 φύλλων)	1261	ΤΜΧ	2	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,7900	1,58	1,96
58	Φακελάκια φαρμάκων 6 X 9,5 cm	1261	ΤΜΧ	1.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0052	5,20	6,45
67	Φάκελοι αλληλογραφίας 12x29 λευκοί	1261	ΤΜΧ	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0300	0,15	0,19
76	Χαρτί φωτοτυπικού Α4 80gr, Δεσμίδες 500 φύλλων	1261	ΠΑΚΕΤΟ	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,3000	23,00	28,52
88	Μαρκαδόροι μπλε λεπτοί	1261	ΤΜΧ	3	11.1.70	0,1680	0,504	0,62
89	Μαρκαδόροι μαύροι με λεπτή μύτη	1261	ΤΜΧ	3	11.1.70	0,1680	0,504	0,62
92	Γομολάστιχες	1261	ΤΜΧ	2	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0600	0,12	0,15
93	Ξύστρα	1261	ΤΜΧ	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0800	0,08	0,10
						ΣΥΝΟΛΟ	55,68	69,05

Δ.Ι.Ε.Κ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ								
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΕ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ	ΤΙΜΗ Μ/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%
9	Διορθωτικά υγρά εγγράφων (σετ)	1261	ΣΕΤ	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,5000	2,50	3,10
10	Ετικέτες αυτοκόλλητες (διάφορα Νο 9)	1261	ΠΑΚΕΤΟ	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,0000	1,00	1,24
14	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάση)	1261	ΤΜΧ	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,6200	0,62	0,77
28	Μαρκαδόροι πίνακα	1261	ΤΜΧ	15	11.1.71	0,1450	2,175	2,70

30	Μελάνη ταμπόν μπλε (30 ml)	1261	TMX	3	11.1.95	0,1580	0,474	0,59
36	Μολύβια διαρκείας-στυλό μπλε	1261	TMX	30	11.1.92	0,0450	1,35	1,67
37	Μολύβια κοινά	1261	TMX	10	11.1.74	0,0390	0,39	0,48
41	Ντοσιέ με λάστιχο 25x35	1261	TMX	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,2800	14,00	17,36
44	Σελοτέιπ	1261	TMX	4	11.1.94	0,1100	0,44	0,55
46	Συνδετήρες Νο4	1261	ΚΟΥΤΙ	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	1,30	1,61
54	Ταμπόν σφραγίδων 49/10, 49/11, 49/12, 49/13	1261	TMX	2	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,5400	1,08	1,34
76	Χαρτί φωτοτυπικού Α4 80gr, Δεσμίδες 500 φύλλων	1261	ΠΑΚΕΤΟ	30	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,3000	69,00	85,56
78	Ψαλίδια γραφείου μεγάλα	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,0000	1,00	1,24
82	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 3 σειρών	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	8,0000	8,00	9,92
87	Καρμπόν πλαστικά 21 x 33 cm	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0700	0,07	0,09
88	Μαρκαδόροι μπλε λεπτοί	1261	TMX	10	11.1.70	0,1680	1,68	2,08
						ΣΥΝΟΛΟ	105,08	130,30

ΚΕΦΙΑΠ ΦΙΛΙΑΤΡΩΝ								
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΕ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ	ΤΙΜΗ Μ/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%
2	Βιβλία ευθύγραμμα 100 φύλλων	1261	TMX	2	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,7000	5,40	6,70
5	Βιβλία ευρητήρια (100 φύλλων)	1261	TMX	1	11.1.60	1,7800	1,78	2,21
8	Διαχωριστικά χάρτινα αρχειοθέτησης 5 θέσεων (πακ. 10 φύλλων)	1261	TMX	3	11.1.59	2,9000	8,70	10,79
9	Διορθωτικά υγρά εγγράφων (σετ)	1261	ΣΕΤ	15	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,5000	7,50	9,30
10	Ετικέτες αυτοκόλλητες (διάφορα Νο 9)	1261	ΠΑΚΕΤΟ	15	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,0000	15,00	18,60

11	Ζελατίνες με οπές αρχαιοθέτησης	1261	TMX	200	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0100	2,00	2,48
12	Ζελατίνες δίφυλλες με άνοιγμα L	1261	TMX	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0120	0,60	0,74
15	Ημερολόγια τετράδια σπιδάλ μεγ.17,5 x 24,5	1261	TMX	4	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,5000	10,00	12,40
17	Κλασέρ μεγάλα (διαστ. 8x32 εκ)	1261	TMX	20	11.1.54	0,8000	16,00	19,84
18	Κλασέρ μεγάλα για χαρτιά A3 (διαστ. 8x32x48 εκ)	1261	TMX	3	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,0600	6,18	7,66
25	Μαρκαδόροι μαρκαρίσματος ρούχων ανεξίτηλοι	1261	TMX	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,4500	9,00	11,16
26	Μαρκαδόροι μαύροι με χοντρή μύτη	1261	TMX	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1400	2,80	3,47
29	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως	1261	TMX	10	11.1.72	0,1890	1,89	2,34
30	Μελάνη ταμπόν μπλε (30 ml)	1261	TMX	5	11.1.95	0,1580	0,79	0,98
32	Μελανοταινίες αριθμομηχανής	1261	TMX	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,9800	4,90	6,08
34	Μολύβια διαρκείας- στυλό κόκκινα	1261	TMX	20	11.1.90	0,0440	0,88	1,09
35	Μολύβια διαρκείας- στυλό μαύρα	1261	TMX	20	11.1.91	0,0470	0,94	1,17
36	Μολύβια διαρκείας- στυλό μπλε	1261	TMX	20	11.1.92	0,0450	0,90	1,12
37	Μολύβια κοινά	1261	TMX	30	11.1.74	0,0390	1,17	1,45
40	Ντοσιέ με κορδόνι μικροί 25x35 εκ.	1261	TMX	20	11.1.45	0,3070	6,14	7,61
41	Ντοσιέ με λάστιχο 25x35	1261	TMX	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,2800	14,00	17,36
42	Περφορατέρ μικρό	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,2000	1,20	1,49
44	Σελοτέιπ	1261	TMX	10	11.1.94	0,1100	1,10	1,36
45	Συνδετήρες Νο3	1261	ΚΟΥΤΙ	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	0,65	0,81
46	Συνδετήρες Νο4	1261	ΚΟΥΤΙ	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	2,60	3,22
47	Συνδετήρες Νο5	1261	ΚΟΥΤΙ	20	11.1.93	0,2800	5,60	6,94
48	Συρραπτήρες επιτραπέζιας συρραπτικής	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,8000	0,80	0,99
49	Συρραπτήρες μεγάλοι (ανταλ/κά) 24/6	1261	ΚΟΥΤΙ	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0900	0,90	1,12

50	Συρραπτήρες μικροί (ανταλ/κά) 6/4	1261	ΚΟΥΤΙ	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1160	2,32	2,88
51	Συρραπτική μηχανή μεγάλη μεταλλική Νο 126	1261	ΤΜΧ	1	11.1.86	2,5100	2,51	3,11
52	Συρραπτική μηχανή μικρή μεταλλική	1261	ΤΜΧ	4	11.1.81	1,3400	5,36	6,65
54	Ταμπόν σφραγίδων 49/10, 49/11, 49/12, 49/13	1261	ΤΜΧ	3	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,5400	1,62	2,01
56	Τετράδια κοινά (50 φύλλων)	1261	ΤΜΧ	2	11.1.43	0,2200	0,44	0,55
57	Τετράδια κοινά (100 φύλλων)	1261	ΤΜΧ	3	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,7900	2,37	2,94
62	Φάκελοι αλληλογραφίας 23x11 λευκοί	1261	ΤΜΧ	400	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0160	6,40	7,94
68	Φάκελοι αλληλογραφίας 21x30 λευκοί	1261	ΤΜΧ	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0480	4,80	5,95
69	Φάκελοι αλληλογραφίας 25x30 κίτρινοι	1261	ΤΜΧ	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0500	5,00	6,20
70	Φάκελοι αλληλογραφίας 40x30 κίτρινοι	1261	ΤΜΧ	70	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0600	4,20	5,21
71	Χάρακας γραφείου 30 εκ.	1261	ΤΜΧ	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	0,13	0,16
72	Χαρτάκια σημειώσεων (χωρίς κύβο)	1261	ΤΜΧ	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,4000	0,40	0,50
75	Χαρτί φωτοτυπικού Α3 80gr, Δεσμίδες 500 φύλλων	1261	ΠΑΚΕΤΟ	5	11.1.52 (0,0096/ΦΥΛΛΟ)	4,8000	24,00	29,76
76	Χαρτί φωτοτυπικού Α4 80gr, Δεσμίδες 500 φύλλων	1261	ΠΑΚΕΤΟ	180	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,3000	414,00	513,36
77	Χαρτοταινίες αριθμομηχανής	1261	ΤΜΧ	10	11.1.42	0,3000	3,00	3,72
78	Ψαλίδια γραφείου μεγάλα	1261	ΤΜΧ	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,0000	1,00	1,24
89	Μαρκαδόροι μαύροι με λεπτή μύτη	1261	ΤΜΧ	5	11.1.70	0,1680	0,84	1,04
90	Κόλλες γραφής ριγέ αναφοράς.	1261	ΦΥΛΛΟ	50	11.1.69	0,0100	0,50	0,62
92	Γομολάστιχες	1261	ΤΜΧ	15	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0600	0,90	1,12
93	Ξύστρα	1261	ΤΜΧ	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0800	0,40	0,50

94	Πινέζες	1261	ΚΟΥΤΙ	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,3300	0,33	0,41
						ΣΥΝΟΛΟ	609,94	756,33

ΚΕΦΙΑΠ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ								
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΕ	M/M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ	ΤΙΜΗ Μ/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%
2	Βιβλία ευθύγραμμα 100 φύλλων	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,7000	2,70	3,35
5	Βιβλία ευρετήρια (100 φύλλων)	1261	TMX	1	11.1.60	1,7800	1,78	2,21
6	Βιβλία επίδοσης εγγράφων	1261	TMX	1	11.3.327	5,5000	5,50	6,82
8	Διαχωριστικά χάρτινα αρχειοθέτησης 5 θέσεων (πακ. 10 φύλλων)	1261	TMX	2	11.1.59	2,9000	5,80	7,19
9	Διορθωτικά υγρά εγγράφων (σετ)	1261	ΣΕΤ	3	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,5000	1,50	1,86
10	Ετικέτες αυτοκόλλητες (διάφορα Νο 9)	1261	ΠΑΚΕΤΟ	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,0000	5,00	6,20
11	Ζελατίνες με οπές αρχειοθέτησης	1261	TMX	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0100	1,00	1,24
13	Ημερολόγια βιβλία μεγ.17,5 x 24,5	1261	TMX	2	11.1.38	0,9300	1,86	2,31
14	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάση)	1261	TMX	3	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,6200	1,86	2,31
17	Κλασέρ μεγάλα (διαστ. 8x32 εκ)	1261	TMX	5	11.1.54	0,8000	4,00	4,96
18	Κλασέρ μεγάλα για χαρτιά A3 (διαστ. 8x32x48 εκ)	1261	TMX	2	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,0600	4,12	5,11
19	Κλιπς εγγράφων 32mm	1261	TMX	2	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1800	0,36	0,45
24	Μαρκαδόροι κόκκινοι	1261	TMX	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1600	1,60	1,98
28	Μαρκαδόροι πίνακα	1261	TMX	10	11.1.71	0,1450	1,45	1,80
29	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως	1261	TMX	5	11.1.72	0,1890	0,945	1,17
30	Μελάνη ταμπόν μπλε (30 ml)	1261	TMX	1	11.1.95	0,1580	0,158	0,20
36	Μολύβια διαρκείας-στυλό μπλε	1261	TMX	20	11.1.92	0,0450	0,90	1,12

37	Μολύβια κοινά	1261	TMX	20	11.1.74	0,0390	0,78	0,97
41	Ντοσιέ με λάστιχο 25x35	1261	TMX	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,2800	5,60	6,94
42	Περφορατέρ μικρό	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,2000	1,20	1,49
44	Σελοτέιπ	1261	TMX	3	11.1.94	0,1100	0,33	0,41
45	Συνδετήρες Νο3	1261	ΚΟΥΤΙ	3	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	0,39	0,48
46	Συνδετήρες Νο4	1261	ΚΟΥΤΙ	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	1,30	1,61
47	Συνδετήρες Νο5	1261	ΚΟΥΤΙ	5	11.1.93	0,2800	1,40	1,74
50	Συρραπτήρες μικροί (ανταλ/κά) 6/4	1261	ΚΟΥΤΙ	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1160	1,16	1,44
51	Συρραπτική μηχανή μεγάλη μεταλλική Νο 126	1261	TMX	1	11.1.86	2,5100	2,51	3,11
52	Συρραπτική μηχανή μικρή μεταλλική	1261	TMX	2	11.1.81	1,3400	2,68	3,32
53	Σφραγίδες μεσαίες σε κουτί με ταμπόν (με εκτύπωση 3 σειρών)	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	8,0000	8,00	9,92
56	Τετράδια κοινά (50 φύλλων)	1261	TMX	3	11.1.43	0,2200	0,66	0,82
63	Φάκελοι αλληλογραφίας 17,5x23,5 μπεζ αυτοκόλλητοι	1261	TMX	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0280	2,80	3,47
64	Φάκελοι αλληλογραφίας 30x40 λευκοί αυτοκόλλητοι	1261	TMX	30	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0980	2,94	3,65
65	Φάκελοι αλληλογραφίας 36x36 λευκοί αυτοκόλλητοι	1261	TMX	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1450	7,25	8,99
67	Φάκελλοι αλληλογραφίας 12x29 λευκοί	1261	TMX	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0300	0,60	0,74
68	Φάκελοι αλληλογραφίας 21x30 λευκοί	1261	TMX	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0480	2,40	2,98
71	Χάρακας γραφείου 30 εκ.	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	0,13	0,16
72	Χαρτάκια σημειώσεων (χωρίς κύβο)	1261	TMX	1	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,4000	0,40	0,50
75	Χαρτί φωτοτυπικού Α3 80gr, Δεσμίδες 500 φύλλων	1261	ΠΑΚΕΤΟ	5	11.1.52 (0,0096/ΦΥΛΛΟ)	4,8000	24,00	29,76

76	Χαρτί φωτοτυπικού Α4 80gr, Δεσμίδες 500 φύλλων	1261	ΠΑΚΕΤΟ	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,3000	230,00	285,20
78	Ψαλίδια γραφείου μεγάλα	1261	ΤΜΧ	2	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,0000	2,00	2,48
79	CD εγγραφής 700 MB τουλάχιστον (+R/-R)	1261	ΤΜΧ	100	11.5.2	0,1750	17,50	21,70
80	CD επανεγγραφής 700 MB τουλάχιστον	1261	ΤΜΧ	20	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,2000	4,00	4,96
						ΣΥΝΟΛΟ	360,56	447,10

ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ CPV:30192700-8								
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ								
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΕ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ	ΤΙΜΗ Μ/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%
4	Βιβλία ευθύγραμμα 200 φύλλων	1261	ΤΜΧ	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	6,8000	34,00	42,16
6	Βιβλία επίδοσης εγγράφων	1261	ΤΜΧ	2	11.3.327	5,5000	11,00	13,64
9	Διορθωτικά υγρά εγγράφων (σετ)	1261	ΣΕΤ	30	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,5000	15,00	18,60
11	Ζελατίνες με οπές αρχειοθέτησης	1261	ΤΜΧ	2.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0100	20,00	24,80
12	Ζελατίνες δίφυλλες με άνοιγμα L	1261	ΤΜΧ	500	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0120	6,00	7,44
16	Θήκη από ζελατίνη για κάρτες εθελοντών αιμοδοτών, διαστάσεων 14x9,5 εκ	1261	ΤΜΧ	500	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0500	25,00	31,00
17	Κλασέρ μεγάλα (διαστ. 8x32 εκ)	1261	ΤΜΧ	500	11.1.54	0,8000	400,00	496,00
22	Κουτιά αρχείου πλαστικά με λάστιχο μικρά (4x32)	1261	ΤΜΧ	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,7800	89,00	110,36
29	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως	1261	ΤΜΧ	10	11.1.72	0,1890	1,890	2,34
34	Μολύβια διαρκείας- στυλό κόκκινα	1261	ΤΜΧ	50	11.1.90	0,0440	2,20	2,73
35	Μολύβια διαρκείας- στυλό μαύρα	1261	ΤΜΧ	50	11.1.91	0,0470	2,35	2,91
36	Μολύβια διαρκείας- στυλό μπλε	1261	ΤΜΧ	500	11.1.92	0,0450	22,50	27,90
37	Μολύβια κοινά	1261	ΤΜΧ	50	11.1.74	0,0390	1,95	2,42
38	Ντοσιέ με έλασμα	1261	ΤΜΧ	50	11.1.44	0,0880	4,40	5,46

39	Ντοσιέ με κορδόνι μεγάλοι 35x45 εκ	1261	TMX	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,8600	86,00	106,64
41	Ντοσιέ με λάστιχο 25x35	1261	TMX	400	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,2800	112,00	138,88
42	Περφορατέρ μικρό	1261	TMX	5	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,2000	6,00	7,44
44	Σελοτέιπ	1261	TMX	20	11.1.94	0,1100	2,20	2,73
45	Συνδετήρες Νο3	1261	ΚΟΥΤΙ	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	13,00	16,12
46	Συνδετήρες Νο4	1261	ΚΟΥΤΙ	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	13,00	16,12
49	Συρραπτήρες μεγάλοι (ανταλ/κά) 24/6	1261	ΚΟΥΤΙ	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0900	9,00	11,16
50	Συρραπτήρες μικροί (ανταλ/κά) 6/4	1261	ΚΟΥΤΙ	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1160	11,60	14,38
52	Συρραπτική μηχανή μικρή μεταλλική	1261	TMX	10	11.1.81	1,3400	13,40	16,62
54	Ταμπόν σφραγίδων 49/10, 49/11, 49/12, 49/13	1261	TMX	30	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,5400	16,20	20,09
56	Τετράδια κοινά (50 φύλλων)	1261	TMX	10	11.1.43	0,2200	2,20	2,73
57	Τετράδια κοινά (100 φύλλων)	1261	TMX	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,7900	7,90	9,80
58	Φακελάκια φαρμάκων 6 X 9,5 cm	1261	TMX	10.000	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0052	52,00	64,48
71	Χάρακας γραφείου 30 εκ.	1261	TMX	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,1300	1,30	1,61
75	Χαρτί φωτοτυπικού Α3 80gr, Δεσμίδες 500 φύλλων	1261	ΠΑΚΕΤ Ο	10	11.1.52 (0,0096/ΦΥΛΛΟ)	4,8000	48,00	59,52
76	Χαρτί φωτοτυπικού Α4 80gr, Δεσμίδες 500 φύλλων	1261	ΠΑΚΕΤ Ο	520	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	2,3000	1196,00	1483,04
78	Ψαλίδια γραφείου μεγάλα	1261	TMX	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	1,0000	10,00	12,40
79	CD εγγραφής 700 MB τουλάχιστον (+R/-R)	1261	TMX	10000	11.5.2	0,1750	1750,00	2170,00
87	Καρμπόν πλαστικά 21 x 33 cm	1261	TMX	100	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0700	7,00	8,68
88	Μαρκαδόροι μπλε λεπτοί	1261	TMX	500	11.1.70	0,1680	84,000	104,16
89	Μαρκαδόροι μαύροι με λεπτή μύτη	1261	TMX	500	11.1.70	0,1680	84,00	104,16

92	Γομολάστιχες	1261	TMX	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0600	0,60	0,74
93	Ξύστρα	1261	TMX	50	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,0800	4,00	4,96
94	Πινέζες	1261	ΚΟΥΤΙ	10	ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ	0,3300	3,30	4,09
						ΣΥΝΟΛΟ	4.167,99	5.168,31

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

A/A	ΕΙΔΗ	M/M
1	Βάσεις ημερολογίων πλαστικές	TMX
2	Βιβλία ευθύγραμμα 100 φύλλων	TMX
3	Βιβλία ευθύγραμμα 150 φύλλων	TMX
4	Βιβλία ευθύγραμμα 200 φύλλων	TMX
5	Βιβλία ευρητήρια 100 φύλλων	TMX
6	Βιβλία επίδοσης εγγράφων	TMX
7	Βιβλία πρακτικών 300 φύλλων	TMX
8	Διαχωριστικά χάρτινα αρχειοθέτησης 5 θέσεων, πακέτο 10 φύλλων	TMX
9	Διορθωτικά υγρά εγγράφων (σετ)	ΣΕΤ
10	Ετικέτες αυτοκόλλητες (διάφορα Νο 9)	ΠΑΚΕΤΟ
11	Ζελατίνες με οπές αρχειοθέτησης	TMX
12	Ζελατίνες δίφυλλες με άνοιγμα L	TMX
13	Ημερολόγια βιβλία μεγ.17,5 x 24,5	TMX
14	Ημερολόγια επιτραπέζια (για βάση)	TMX
15	Ημερολόγια τετράδια σπирάλ μεγ.17,5 x 24,5	TMX
16	Θήκη από ζελατίνη για κάρτες εθελοντών αιμοδοτών, διαστάσεων 14x9,5 εκ	TMX
17	Κλασέρ μεγάλα (διαστ. 8x32 εκ)	TMX

18	Κλασέρ μεγάλα για χαρτιά A3 (διαστ. 8x32x48 εκ)	TMX
19	Κλιπς εγγράφων 32mm	TMX
20	Κλιπς εγγράφων 41mm	TMX
21	Κουτιά αρχείου πλαστικά με λάστιχο μεγάλα (8x32)	TMX
22	Κουτιά αρχείου πλαστικά με λάστιχο μικρά (4x32)	TMX
23	Λάστιχα (No 10)	ΚΙΛΟ
24	Μαρκαδόροι κόκκινοι	TMX
25	Μαρκαδόροι μαρκαρίσματος ρούχων ανεξίτηλοι	TMX
26	Μαρκαδόροι μαύροι με χοντρή μύτη	TMX
27	Μαρκαδόροι μπλε με χοντρή μύτη	TMX
28	Μαρκαδόροι πίνακα	TMX
29	Μαρκαδόροι υπογραμμίσεως	TMX
30	Μελάνη ταμπόν μπλε (30 ml)	TMX
31	Μελάνη ταμπόν μαύρη (30 ml)	TMX
32	Μελανοταινίες αριθμομηχανής	TMX
33	Μηχανές συρραπτικές επιτραπέζιες	TMX
34	Μολύβια διαρκείας-στυλό κόκκινα	TMX
35	Μολύβια διαρκείας-στυλό μαύρα	TMX
36	Μολύβια διαρκείας-στυλό μπλε	TMX
37	Μολύβια κοινά	TMX

38	Ντοσιέ με έλασμα	TMX
39	Ντοσιέ με κορδόνι μεγάλοι 35x45 εκ	TMX
40	Ντοσιέ με κορδόνι μικροί 25x35 εκ.	TMX
41	Ντοσιέ με λάστιχο 25x35	TMX
42	Περφορατέρ μικρό	TMX
43	Ρολά εισιτήρια προτεραιότητας συμβατά με μηχανήμα NEMO-Q	ΡΟΛΟ
44	Σελοτέιπ	TMX
45	Συνδετήρες Νο 3	ΚΟΥΤΙ
46	Συνδετήρες Νο 4	ΚΟΥΤΙ
47	Συνδετήρες Νο 5	ΚΟΥΤΙ
48	Συρραπτήρες επιτραπέζιας συρραπτικής	TMX
49	Συρραπτήρες μεγάλοι (ανταλ/κά) 24/6	ΚΟΥΤΙ
50	Συρραπτήρες μικροί (ανταλ/κά) 6/4	ΚΟΥΤΙ
51	Συρραπτική μηχανή μεγάλη μεταλλική No 126	TMX
52	Συρραπτική μηχανή μικρή μεταλλική	TMX
53	Σφραγίδες μεσαίες σε κουτί με ταμπόν (με εκτύπωση 3 σειρών)	TMX
54	Ταμπόν σφραγίδων 49/10, 49/11, 49/12, 49/13	TMX
55	Ταμπόν αυτομ. σφραγίδων	TMX
56	Τετράδια κοινά (50 φύλλων)	TMX

57	Τετράδια κοινά (100 φύλλων)	TMX
58	Φακελάκια φαρμάκων 6 x 9,5 cm	TMX
59	Φάκελα σακούλες 23x32 μπεζ	TMX
60	Φάκελα σακούλες 23x32 λευκά	TMX
61	Φάκελα σακούλες 37,5x44 μπεζ	TMX
62	Φάκελοι αλληλογραφίας 23X11 λευκοί	TMX
63	Φάκελοι αλληλογραφίας 17,5x23,5 μπεζ αυτοκόλλητοι	TMX
64	Φάκελοι αλληλογραφίας 30x40 λευκοί αυτοκόλλητοι	TMX
65	Φάκελοι αλληλογραφίας 36x36 λευκοί αυτοκόλλητοι	TMX
66	Φάκελοι ακτινολογικού 28x38	TMX
67	Φάκελοι αλληλογραφίας 12x29 λευκοί	TMX
68	Φάκελοι αλληλογραφίας 21x30 λευκοί	TMX
69	Φάκελοι αλληλογραφίας 25x30 κίτρινοι	TMX
70	Φάκελοι αλληλογραφίας 40x30 κίτρινοι	TMX
71	Χάρακας γραφείου 30 εκ.	TMX
72	Χαρτάκια σημειώσεων (χωρίς κύβο)	TMX
73	Χαρτί fax 210 x 30	TMX
74	Χαρτί 52 X 45.5	TMX
75	Χαρτί φωτοτυπικού A3 80gr, Δεσμίδες 500 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ

76	Χαρτί Φωτοτυπικού A4 80 gr Δεσμίδες 500 φύλλων	ΠΑΚΕΤΟ
77	Χαρτοταινίες αριθμομηχανής	ΤΜΧ
78	Ψαλίδια γραφείου μεγάλα	ΤΜΧ
79	CD εγγραφής 700 MB τουλάχιστον (+R/-R)	ΤΜΧ
80	CD επανεγγραφής 700 MB τουλάχιστον	ΤΜΧ
81	DVD Εγγραφής (-R)	ΤΜΧ
82	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 3 σειρών	ΤΜΧ
83	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 4 σειρών	ΤΜΧ
84	Σφραγίδες αυτομελανούμενες με εκτύπωση 5 σειρών	ΤΜΧ
85	Σφραγίδες στρογγυλές ξύλινες με εκτύπωση	ΤΜΧ
86	Ταινίες για σειρά προτεραιότητας	ΤΜΧ
87	Καρμπόν πλαστικά 21 x 33 cm	ΤΜΧ
88	Μαρκαδόροι μπλε λεπτοί	ΤΜΧ
89	Μαρκαδόροι μαύροι με λεπτή μύτη	ΤΜΧ
90	Κόλλες γραφής ριγέ αναφοράς	ΦΥΛΛΟ
91	Ντοσιέ με αυτιά	ΤΜΧ
92	Γομολάστιχες	ΤΜΧ

93	Ξύστρα	ΤΜΧ
94	Πινέζες	ΚΟΥΤΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99221912]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ, ΚΑΛΑΜΑΤΑ, 24100]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [ΚΑΝΤΙΑΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ]
- Τηλέφωνο: [27210-46137]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [promithies@nosokomeiokalamatas.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.nosokomeiokalamatas.gr]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [30192700-8]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [Προχ. 17/2020]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου

<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁵:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

από κοινού με άλλους ⁶ ;	
<i>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</i>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁷

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών.</p> <p>Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.</p> <p>Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.</p>	

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπερβολάβο (ή κατηγορία υπερβολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁹.
2. δωροδοκία^{10,11}.
3. απάτη¹².
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹³.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹⁴.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁵.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ¹⁷
Εάν ναι, αναφέρετε¹⁸: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]

<p>λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)²⁰;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν²¹:</p>	<p>[.....]</p>

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²² , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²³</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p>
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;	- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης	-[.....].	-[.....].
- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:	-[.....].	-[.....].
2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ²³	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²⁴ [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²⁵;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁶ :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: [.....]</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις²⁷</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας</p>

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁸ ; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁹ , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης³⁰ ; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια³¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005³²:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p> <p><u>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΕΔΙΟΥ</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί αναλυτικά το Α, Β, Γ, Δ του Μέρους IV καθώς και το Μέρος V στη συγκεκριμένη διακήρυξη.

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής ³³ ; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας

<p>ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
--------------------------------	---

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής³⁴:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής³⁵:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p>

ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες ³⁶ που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y ³⁷ -και η αντίστοιχη αξία) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις <i>δημόσιες συμβάσεις έργων</i>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³⁸, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: ...</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <i>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</i>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³⁹, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς⁴⁰:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="804 1294 1375 1429"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες⁴¹, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων ⁴² όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....] β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]

<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας⁴³ το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
--	--

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά⁴⁴, αναφέρετε για το καθένα:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι⁴⁵</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται⁴⁷, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν⁴⁸.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο Μέρος II, Μέρος III και Μέρος IV α, του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του Συνοπτικού (Πρόχειρου) διαγωνισμού για την προμήθεια **ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ** για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας με αρ. διακήρυξης Προχ. 17/2020.*

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς το «.....» (πλήρη στοιχεία)

Εγγύηση μας υπ' αριθ.

για ποσό ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία (ή η Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία) οδός αριθ. ως Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, Σύμβαση με αρ....., που θα καλύπτει την προμήθεια, συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.% ΕΥΡΩ..... (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθ. **Προχ. ../20** Διακήρυξης «.....») και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη Σύμβαση αυτή η εταιρεία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για ΕΥΡΩ

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης 33 ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (03) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε υποχρέωσή μας που απορρέει από την παρούσα.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V:

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Αριθ. Συμβ.:

ΚΑΕ

CPV:

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΗΛ. 27210-46128 έως 130

FAX. 27210- 46129

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Καλαμάτα σήμερα ημέρα στα Γραφεία του Γενικού Νοσοκομείου Καλαμάτας, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

- Αφενός το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ, ως Ν.Π.Δ.Δ. του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που εδρεύει στον Αντικάλαμο Μεσσηνίας και εκπροσωπείται στο παρόν από το κ. Γεώργιο Μπέζο Διοικητή της α) Νοσηλευτικής Μονάδας Καλαμάτας και της β) Νοσηλευτικής Μονάδας Κυπαρισσίας κάτοικο Καλαμάτας.
- Αφετέρου από την εταιρεία «» με ΑΦΜ που εδρεύειτκ τηλ. fax email: εκπροσωπείται στο παρόν από τον νόμιμο εκπρόσωπό της κ. κάτοικο Συμφωνήσαμε και συναποδεχθήκαμε τα κάτωθι:

Την υπ' αριθμ. 16/18-07-2019 (Θ:3) Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας με θέμα: «Έγκριση πινάκων προγραμματισμού Προμηθειών Διαχειριστικού Έτους 2019-2020 του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας και Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας)», με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια Πρόχειρου Διαγωνισμού (ΠΡΟΧ) με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, για ένα (1) έτος για την ανάδειξη αναδόχου..... για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας, Νοσηλευτικής μονάδα Καλαμάτας προϋπολογισθείσας δαπάνης€ & Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας προϋπολογισθείσας δαπάνης€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Ο διαγωνισμός διενεργήθηκε στις με την ορισθείσα επιτροπή, το πρακτικό της οποίας εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και αναδείχθηκε ανάδοχος ο δεύτερος εκ των ανωτέρω συμβαλλομένων.

- Στην μειοδότη εταιρεία ως ο κάτωθι πίνακας:

ΑΔΑ ΔΕΣΜ.:

Η ανωτέρω σύμβαση σύμφωνα με το Π.Δ. 80/2016 αναρτήθηκε με την αριθμ. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και καταχωρήθηκε με τον αριθμ. στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής.

Το ποσό της παρούσας ανάληψης υποχρέωσης θα βαρύνει το έτος

ΑΡΘΡΟ 1

Γενικοί Όροι

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 2

Αντικείμενο της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η προμήθεια

2.2. Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση της προμήθειας και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

2.3. Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του Δ.Σ. της προμήθειας στον Ανάδοχο, στην Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3

Χρόνος και τόπος εκτέλεσης των υπηρεσιών

3.1. Ως τόπος εκτέλεσης των προμηθευόμενων αναλωσίμων ορίζονται οι αποθήκες της Νοσηλευτικής Μονάδας Καλαμάτας και Νοσηλευτικής Μονάδας Κυπαρισσίας.

3.2. Ο ανωτέρω Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προμηθεύει το Νοσοκομείο, τμηματικά και ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, ύστερα από γραπτή παραγγελία, με τα εν λόγω είδη.

3.3. Η παράδοση των προαναφερθέντων ειδών θα γίνεται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου και εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα της παραγγελίας.

ΑΡΘΡΟ 4

Προϋποθέσεις και διαδικασία παραλαβής

4.1. Η παραλαβή των ειδών, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση, θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής.

4.2. Κατά την παραλαβή των υλικών ή και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να διενεργεί τους κάτωθι ελέγχους: α) με μακροσκοπική εξέταση, β) Με χημική ή μηχανική εξέταση (εργαστηριακή εξέταση), γ) Με πρακτική δοκιμασία, δ) Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιονδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, εφόσον ο τρόπος αυτός προβλέπεται από τη σύμβαση. Να επιλέγεται κατά περίπτωση για να είναι ορισμένος ο σχετικός όρος.

4.3. Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4.4. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται εντός τριών (3) ημερών.

4.5. Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 208 και 209 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5

Αμοιβή του Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής

5.1 Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση της προμήθειας θα ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ (..... €), πλέον ΦΠΑ 24% Λεπτών (.....€) όλων των νομίμων φόρων και των κρατήσεων υπέρ τρίτων, ήτοι συνολικά ευρώ και λεπτά (.....€) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου ΚΑΕ

5.2. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

5.3 Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν σε ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά τον χρόνο πληρωμής. Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

5.4 Τρόπος Πληρωμής Αναδόχου:

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των υλικών σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

5.5 Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος) παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης.

5.6. Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

ΑΡΘΡΟ 6

Υποχρεώσεις Αναδόχου

6.1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.

6.2. Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την προμήθεια (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

6.3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

6.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

6.5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει την προμήθεια, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.

6.6.Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

6.7. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 7

Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου

7.1. Αν το υλικό φορτωθεί-παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου τυχόν παράτασης που χορηγήθηκε με αίτημα του Αναδόχου πλην των περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή παράτασης με αίτημα της αναθέτουσας αρχής, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

7.2. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

7.3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του προμηθευτή ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7.4. Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

7.5. Για την απόρριψη συμβατικών υποχρεώσεων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4412/2016.

7.6. Κατά τα λοιπά, στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη Σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον

ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 8

Διάρκεια σύμβασης

Ο χρόνος ισχύος της παρούσης ορίζεται από την υπογραφή της και **για ένα έτος**.

ΑΡΘΡΟ 9

Εμπιστευτικότητα-Πνευματική Ιδιοκτησία

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

ΑΡΘΡΟ 10

Ανωτέρα Βία

10.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

10.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 11

Καταγγελία – Λύση Σύμβασης

11.1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016. Η

Αναθέτουσα Αρχή επισημαίνει τούτο εγγράφως και αναλυτικώς σε αυτόν και τάσσει εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι κατώτερη των δέκα πέντε (15) ημερών για να επανορθώσει τις τυχόν παραλήψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Ο Ανάδοχος μέσα στην προθεσμία αυτή υποχρεούται είτε να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις αυτές, είτε να διατυπώσει τις αντιρρήσεις του, στις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός της αυτής ως άνω προθεσμίας.

Στην περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει άπρακτη ή ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις τελικές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, με απόφασή της, αφενός διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου πλην των ήδη παραληφθέντων τμημάτων του και αφ' ετέρου η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Η απόφαση περί εκπτώσεως θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εντός 30 ημερών από την λήψη της.

Με την έκπτωση καταπίπτει ολικώς η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

11.2. Ο Ανάδοχος μπορεί σύμφωνα με το άρθρο 205 του Ν. 4412/2016 να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

11.3. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της Σύμβασης, ο Ανάδοχος:

α. Είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του.

β. Δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή του για τα είδη που έχουν παραδοθεί μόνο εντός του μέχρι την λύση ή καταγγελία της Σύμβασης χρονικού διαστήματος.

ΑΡΘΡΟ 12

Εκχώρηση-Μεταβίβαση σύμβασης

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της ΕΕ και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν 4270/2014.

ΑΡΘΡΟ 13

Εκτέλεση της σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε:

α) όταν παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις .

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

• Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας, σύμφωνα με την παρ. 25 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017.

ΑΡΘΡΟ 14

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Προμηθευτής κατέθεσε στο Νοσοκομείο τη με αριθμό Εγγυητική επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣ συνολικού ποσού (.....€) (5% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Προμηθευτή, μη συμπεριλαμβανομένου του φόρου προστιθέμενης αξίας), η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης ΠΡΟΧ.../2020 του Γ.Ν. Μεσσηνίας.

ΑΡΘΡΟ 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση διαφορών

15.1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που

τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

15.2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Καλαμάτα, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

15.3. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ειδικά κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203 (κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου), 206 (χρόνος παράδοσης υλικών), 207 (κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας), 213 (απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση) του Ν. 4412/2016 μπορεί να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και η απόφαση που θα εκδοθεί δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 16

Τροποποίηση Σύμβασης

Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης γίνεται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132, 201 και 216 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 17

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι σχετικές περί προμηθειών Διατάξεις του Ν. 4412/2016, η αρ. διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού και η αρ. κατατεθείσα προσφορά του Αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Οι διατάξεις περί προμηθειών

γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού

δ) Η προσφορά του Αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Αντίκλητος του Αναδόχου, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο ορίζεται με την παρούσα ο κ....., κάτοικος, ΤΚ τηλ:, fax 210email.....

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο, ήτοι με ταχυδρομική επιστολή, τηλεομοιοτυπία, ή ηλεκτρονικά μέσα.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, διαβάστηκε και έγινε αποδεκτό και από τα δύο μέρη το περιεχόμενό της, μονογραφήθηκε σε όλες τις σελίδες της και υπογράφηκε νόμιμα και από τους δύο συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατέθηκαν στη Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας του Γ.Ν. Μεσσηνίας, το τρίτο δόθηκε στον εκπρόσωπο της Αναδόχου εταιρείας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Επισημάνσεις σχετικά με έντυπο ΤΕΥΔ

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

2 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

4 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

5 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

6 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

7 Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

8 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

9 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

10 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

11 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του

Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο **ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β** αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

12 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το **ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)** "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

13 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το **ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

15 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το **ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)**"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

16 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

20 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

21 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

22 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

23 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

24 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

25 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

26 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

27 Άρθρο 73 παρ. 5.

28 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

29 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

30 Πρβλ άρθρο 48.

31 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

32 Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

33 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

34 Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

35 Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

36 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

37 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

38 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

39 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

40 Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

41 Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

42 Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

43 Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

44 Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

45 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

46 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

47 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

48 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.